PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“
direktoriaus 2026 m. lapkričio 19 d.
įsakymu Nr. V-359

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIKYSTĖ“
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO
P L A N A S

2026 m.
Šiauliai

TURINYS

PLANO DERINIMO LAPAS 3
PLANO TIKSLINIMO LAPAS 4
PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS 5
1. SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS 6
1.1. Plano teisinis pagrindas, plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys 6
1.2. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos 6
1.3. Plano nuostatų taikymo atvejai ir pradžia 8
1.4. Informacija apie Lopšelį-darželį 8
2 SKYRIUS. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI 10
3. SKYRIUS. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS 12
3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai 12
3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui 12
3.2.1. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės bepiločių orlaivių keliamos grėsmės atveju 13
3.2.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės stichinių ir katastrofinių meteorologinių reiškinių atveju 14
3.2.3. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės žmonių ypač pavojingų ir pavojingų užkrečiamųjų ligų protrūkių, epidemijos ir / ar pandemijos atveju 15
3.2.4. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės gaisro Lopšelyje-darželyje atveju 16
3.2.5. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės melagingų pranešimų atveju 18
3.2.6. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės aplinkos užterštumo radioaktyviomis medžiagomis atveju 18
3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas 19
3.4. Keitimasis informacija 20
3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas 21
4 SKYRIUS. GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS 23
4.1. Gyventojų perspėjimas ir informavimas 23
4.2. Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose 24
4.3. Gyventojų evakavimas 25
4.4. Evakuotų ir kitų gyventojų aprūpinimas maisto produktais ir geriamuoju vandeniu 27
4.5. Švietimo paslaugų užtikrinimas 28
4.6. Pagalba asmenims su negalia 28
5 SKYRIUS. PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS 30
PLANO PRIEDAI 38

PLANO DERINIMO LAPAS

Planas derinamas su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriaus civilinės saugos poskyriu, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrine gelbėjimo valdyba, Šiaulių Lieporių gimnazija

Eil. Nr.	Dokumentą suderinusios institucijos pavadinimas	Rašto data ir registracijos numeris
1.	Šiaulių miesto savivaldybės administracijos civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriaus civilinės saugos poskyris	2026-10-14, Nr. SCS-106
2.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinė gelbėjimo valdyba	2026-10-28, Nr. 9.4-6-904 /2026(11.6.76 E)
3.	Šiaulių Lieporių gimnazija	2026-11-18, S-197

PLANO TIKSLINIMO LAPAS

Plano tikslinimas – procesas, kai planas yra peržiūrimas iš esmės. Plano tikslinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus, įvertinant, ar:

- pasikeitė plano duomenys apie materialinius ir žmogiškuosius išteklius, kontaktiniai ir kiti techniniai duomenys;
- plano nuostatos atitinka civilinės saugos srities ir kitų sričių, susijusių su plano nuostatomis, teisinio reguliavimo pokyčius, jeigu jų buvo;
- civilinės saugos pratybų, per kurias išbandytas planas, jeigu tokios vyko, ataskaitose yra nurodyti plano trūkumai;
- buvo atnaujintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Nacionalinio krizių valdymo centro atliekamas nacionalinis galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimas (NRA);
- buvo atnaujinti valstybiniai planai;
- yra kitų svarbių aplinkybių, dėl kurių planas turėtų būti keičiamas (pavyzdžiui, po įvykusių ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar krizių).

Plano tikslinimas registruojamas Lentelėje.

Eil. Nr.	**Kas patikslinta**	**Plano tikslinimus tvirtinančio dokumento pavadinimas, data, numeris**	**Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas**

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai), kurios išsiųstos (išdalintos) visoms suinteresuotoms institucijoms registruojamos lentelėje.

Eil. Nr.	Kam pateiktos plano kopijos (plano išrašai), pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
Plano kopijos:			
1.	Šiaulių Lieporių gimnazija, per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS)	2026-11-19	Šiaulių Lieporių gimnazijos direktorė Sigita Malinauskienė
2.	Šiaulių miesto savivaldybės administracijos civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriaus civilinės saugos poskyris, per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS)	2026-11-19	
3.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinė gelbėjimo valdyba, per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS)	2026-11-19	
Plano išrašai:			

1. SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Plano teisinis pagrindas, plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“ ekstremaliųjų situacijų valdymo planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu, Kriterijų, kuriuos atitinkančių kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. liepos 31 d. nutarimo Nr. 638 redakcija), Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151, Nacionaline rizikos analize (2024), Šiaulių miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. A-1982 ir 2026 m. Šiaulių miesto savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analize.

2. Šiaulių lopšelio–darželio „Vaikystė“ (toliau – Lopšelis-darželis) ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) tikslas – padėti Lopšelio-darželio direktoriui užtikrinti materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms bei atlikti funkcijas, susijusias su ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevencija, valdymu ir jų padarinių šalinimu.

3. Plano rengėjai nurodyti 1 lentelėje.

1 lentelė. ***Plano rengėjai***

Vardas pavardė, pareigos	Atsakomybė	Kontaktiniai duomenys
Reda Ponelienė, direktorė	Atsakinga už ESVP rengimą ir įgyvendinimą Lopšelyje-darželyje	Tel. +370 41 553021, mob. +370 662 72072, el. p. reda.poneliene@siauliuvaikyste.lt
Mindaugas Juknys, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Atsakingas už civilinės saugos įgyvendinimą Lopšelyje-darželyje	Tel. +370 41 553024, mob. +370 662 72072, el. p. mindaugas.juknys@siauliuvaikyste.lt

1.2. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

4. Plane vartojamos sąvokos:

4.1. Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme nurodytų asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą, taip pat ypatingos svarbos subjektų pasirengimą užtikrinti atsparumą.

4.2. Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

4.3. Ekstremaliosios situacijos židinys – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksnių pavojai ten esančių gyventojų gyvybei ir (ar) sveikatai, turtui ir (ar) aplinkai.

4.4. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

4.5. Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

4.6. Krizė – valstybės lygio ekstremalioji situacija, kurios nepavyksta arba neįmanoma

likviduoti ir (ar) pašalinti jos padarinių taikant šiame įstatyme nustatytas valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valdymo priemones, ypatingo įvykio, taip pat išorės arba vidaus įvykių ar procesų nulemta situacija, kelianti grėsmę Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesams ar gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui. Ši sąvoka neapima grėsmę valstybės suverenumui, teritorijos vientisumui, Lietuvos Respublikos konstitucinei santvarkai ar visuomenės rimčiai keliančių situacijų ir įvykių, kuriems esant yra pagrindas priimti sprendimą dėl kariuomenės panaudojimo reaguojant į vietinio pobūdžio ginkluotus incidentus ir valstybės sienos pažeidimus, pagal savo pobūdį neprilygstančius agresijos aktams, ar įvesti karo padėtį.

4.7. Krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencija – kryptingai vykdoma veikla, kad būtų išvengta krizių ar ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius krizei ar ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesams, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai, turtui ir aplinkai.

4.8. Krizių valdymo ir civilinės saugos mokymas – paskaitos, seminarai, pratybos ir kiti renginiai, kurių tikslas – suteikti pasirengimo krizėms ir ekstremaliosioms situacijoms, jų valdymo žinių, mokyti šias įgytas žinias taikyti praktikoje ir patikrinti asmenų pasirengimą veikti krizių, ekstremaliųjų situacijų, karinių ir hibridinių grėsmių metu.

4.9. Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

4.10. Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

4.11. Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

4.12. Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulkų).

4.13. Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

4.14. Rizikos vertinimas – rizikos identifikavimo, analizės, jos masto ir įtakos gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms atlikti įvertinimo procesas.

5. Plane vartojamos santrumpos:

5.1. AAP – asmeninės apsaugos priemonės;

5.2. BPC – bendrasis pagalbos centras;

5.3. CS – civilinė sauga;

5.4. CSTS – Šiaulių m. savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyrius;

5.5. EĮ – ekstremalusis įvykis;

5.6. ES – ekstremalioji situacija;

5.7. ESOC – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (Savivaldybės);

5.8. ESVG – ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė;

5.9. KAS – Kolektyvinės apsaugos statinys;

5.10. NRA – Nacionalinė rizikos analizė;

5.11. NVSC – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos

ministerijos;

5.12. PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;

5.13. ŠPGV – PAGD prie VRM Šiaulių priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.

1.3. Plano nuostatų taikymo atvejai ir pradžia

6. Planą suaktyvina ar atšaukia Lopšelio-darželio direktorius, jam nesant – kitas atsakingas už Lopšelio-darželio veiklą asmuo (Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas), suderinęs su kitais atsakingais darbuotojais, įgaliotais vadovauti veiksmams ir juos koordinuoti įvykių, ekstremalių įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu (ekstremalių situacijų valdymo grupės nariais – toliau ESVG).

1.4. Informacija apie Lopšelį-darželį

2 lentelė. ***Informacija apie Lopšelį-darželį***

Įstaigos pavadinimas	Šiaulių lopšelis-darželis „Vaikystė“
Įstaigos kodas	190528393
Adresas	Krymo g. 3, LT-78254 Šiauliai
Kontaktai	Tel. +370 41 553024, mob. +370 662 72072 el. p. info@siauliuvaikyste.lt
Lopšelio-darželio savininkė	Šiaulių miesto savivaldybė, kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai
Pagrindinė veiklos rūšis	Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas
Kitos ne švietimo veiklos rūšys	Maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla; nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas; kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla; vaikų dienos priežiūros veikla
Lopšelio-darželio darbo laikas	I–V nuo 6.00 iki 18.00 val. Grupių darbo laikas I–V nuo 7.00 iki 18.00 val.
Darbuotojų skaičius	53
Vaikų skaičius (2026-09-01 duomenimis)	149
Duomenys apie pastatą	Lopšelio-darželio pastatas dviejų aukštų. Pastatas sudarytas iš dviejų korpusų, galinėmis sienomis orientuotų į šiaurę, ir sujungtų galerijos tipo praėjimu. Statinio pamatai juostiniai, gelžbetonio blokų. Po visu pastatu įrengtos rūsio patalpos. Dalyje rūsio patalpų numatyta vieta priedangai. Laikantysis pastato karkasas gelžbetonio kolonos. Sienos trisluoksnių sieninių panelių. Perdangos ir denginys – kiauryminių gelžbetonių plokščių. Stogas sutaurintas, lietaus nuvedimas vidinis, pajungtas į miesto lietaus nuotekų tinklus. Į pastatą yra 6 įėjimai per 4 tambūrų priestatus.
Turimos individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės	Vidaus patalpos, kurias esant reikalui būtų galima pritaikyti kaip kolektyvinės apsaugos vietas. Rūsio patalpoje numatyta vieta priedangai. Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas pateiktas Plano 3 priede.
Turimos gaisrų gesinimo priemonės	Gesintuvai: milteliniai – 7 vnt. Gesintuvų išdėstymas pateikiamas evakavimo planuose (7 priedas) Priešgaisrinė antklodė – 1 vnt. (virtuvėje)

Elektros energijos tiekėjas	UAB „Enefit“
Geriamojo vandens, nuotekų šalinimo tiekėjas	AB „Šiaulių vandenys“
Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą atlieka	AB „Šiaulių energija“
Statinio techninis prižiūrėtojas	UAB „CORPUSPRO“
Pastato apsauga	Saugos tarnyba „G4S Lietuva“. Ant pastato sumontuotos 7 apsaugos kameros.
Patalpų vėdinimas	Ištraukiamoji natūrali vėdinimo sistema. Visose grupėse, sporto, muzikos salėse, žaidimų kambaryje, virtuvėje sumontuoti kondicionieriai.
Ryšiai	Telefonijos paslaugas teikia AB „Telia“, interneto paslaugas – UAB „Splius“, el. dienyno „Mūsų darželis“ – UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“.
Vykdomų saugų kontrolė ir atsakomybės	Civilinė sauga – ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas M. Juknys. Priešgaisrinė sauga – ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas M. Juknys. Darbuotojų sauga ir sveikata – ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas M. Juknys.
Pirmosios pagalbos teikimas	Visuomenės sveikatos specialistė L. Staigvilė (darbo Lopšelyje-darželyje metu). Kitu laiku – grupių mokytojos, kiti darbuotojai, išklausę privalomus pirmosios pagalbos mokymus.

2 SKYRIUS. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

7. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė (Plano 1 priedas) (toliau – Rizikos analizė) atlikta vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2011-06-02 įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtinta metodika.

8. Atliekant Lopšelio-darželio galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (toliau – Rizikos analizė), remtasi 2024 m. nacionalinės rizikos analizės (NRA) rizikos vertinimo rezultatais. Toliau išdėstytos TOP 5 rizikos pagal poveikį ir TOP 5 rizikos pagal tikimybę valstybės lygmeniu.

3 lentelė. ***Rizikos pagal poveikį valstybės lygmeniu***

TOP 5 rizikos pagal poveikį	Vertinimas
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Labai didelis
Pavojus valstybės saugumui	Didelis
Epidemijos ir / ar pandemijos	Didelis
Branduolinės ar radiologinės avarijos Lietuvos teritorijoje esančiuose branduolinės energetikos objektuose	Vidutinis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Labai didelis

4 lentelė. ***Rizikos pagal tikimybę valstybės lygmeniu***

TOP 5 rizikos pagal tikimybę	Vertinimas
Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Labai didelis
Melagingi pranešimai	Labai didelis
Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	Vidutinis
Miškų ir durpynų gaisrai	Vidutinis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Labai didelis

9. Atliekant Rizikos analizę, remtasi Šiaulių miesto savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analize, kuriai pritarta Šiaulių miesto savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo darbo grupės posėdžio 2026-02-26 protokolu Nr. VAK-44. 5 lentelėje išdėstyti Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje iš 24 nustatytų galimų pavojų labai didelę riziką ir didelę riziką turintys galimi pavojai.

5 lentelė. ***Šiaulių miesto savivaldybės nustatyti labai didelę ir didelę riziką turintys galimi pavojai***

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Bendras rizikos lygis balais	Bendras rizikos lygis
1.	Žmonių ypač pavojingų ir pavojingų užkrečiamųjų ligų protrūkiai, epidemijos ir / ar pandemijos	44	Labai didelė rizika
2.	Stichiniai, katastrofiniai hidrometeorologiniai reiškiniai: l. stiprus vėjas, viesulas, uraganas / liūtis, audra / lijundra, plikledis / šalna arba sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiui / kaitra, karštis	40	Labai didelė rizika
3.	Gaisrai ir / ar sprogimai: pramonės paskirties, gyvybiškai svarbias paslaugas teikiančių įstaigų ar ūkio subjektų pastatų, daugiabučių namų gaisrai / miškų, durpynų ir kitose atvirose teritorijose didesnio mąsto gaisrai / gaisrai objektuose, turinčiuose pavojingąsias medžiagas arba atliekas	40	Labai didelė rizika
4.	Melagingi pranešimai: grasinimai įvykdyti teroro aktą / klaidinantys ir gąsdinantys pranešimai apie padėtus sprogmenis ar kitokio pobūdžio grėsmes	40	Labai didelė rizika

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Bendras rizikos lygis balais	Bendras rizikos lygis
5.	Pavojus valstybės saugumui	39	Didelė rizika
6.	Aplinkos užterštumas radioaktyviomis medžiagomis dėl branduolinės avarijos Baltarusijos (Astravo) atominėje elektrinėje	33	Didelė rizika

10. Atlikus Rizikos analizę, iš analizuotų 11 galimų pavojų visiems nustatyta aktuali (nepriimtina) bendra rizika – nuo vidutinio iki labai didelio rizikos lygio. 6 lentelėje pateikiami Lopšelio-darželio nustatyti galimi pavojai prioriteto tvarka.

6 lentelė. ***Lopšelio-darželio nustatyti galimi pavojai prioriteto tvarka***

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Bendras rizikos lygis balais	Bendras rizikos lygis
1.	Bepiločių orlaivių keliama grėsmė	42	Labai didelis
2.	Stichiniai ir katastrofiniai meteorologiniai reiškiniai	40	Labai didelis
3.	Žmonių ypač pavojingų ir pavojingų užkrečiamųjų ligų protrūkiai, epidemijos ir / ar pandemijos	40	Labai didelis
4.	Gaisras lopšelyje-darželyje	40	Labai didelis
5.	Melagingi pranešimai: grasinimai įvykdyti teroro aktą, klaidinantys ir gąsdinantys pranešimai apie padėtus sprogmenis ar kitokio pobūdžio grėsmes	40	Labai didelis
6.	Aplinkos užterštumas radioaktyviomis medžiagomis	32	Didelis
7.	Avarija komunalinėje-energetinėje sistemoje	20	Vidutinis
8.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ir / ar nutraukimas	20	Vidutinis
9.	Internetinio ir judriojo ryšio tiekimo sutrikimas ir / ar nutraukimas; kibernetinės atakos	20	Vidutinis
10.	Pastatų griūtis	13	Vidutinis
11.	Sprogimai, pavojingieji radiniai	11	Vidutinis

3. SKYRIUS. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai

11. Kai susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos mastas viršija Lopšelio-darželio darbuotojų galimybes, apie tai pranešama specialiosioms tarnyboms, savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistams ir valstybinės priežiūros institucijoms.

12. Susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju, materialinių išteklių telkimo klausimu, priklausomai nuo galimo pavojaus, Lopšelis-darželis bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

12.1. Šiaulių m. savivaldybės administracijos direktoriumi ir ekstremaliųjų situacijų operacijų centru;

12.2. Šiaulių m. savivaldybės už civilinę saugą atsakingais specialistais;

12.3. Specialiosiomis tarnybomis (Šiaulių priešgaisrine gelbėjimo tarnyba (gelbėjimo darbų vadovu), policija, greitosios medicinos pagalbos tarnyba);

12.4. Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru;

12.5. Šiaulių m. savivaldybės avarinėmis tarnybomis (įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, padariniai šalinami iškviečiant komunalinių avarinių tarnybų specialistus). Kontaktai nurodyti Plano 5 priede.

3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui

13. Gavus informaciją apie galimą pavojų (pavojus) iš visuomenės informavimo priemonių, atsakingų tarnybų ar darbuotojų, ji perduodama Lopšelio-darželio direktoriui, kuris priima sprendimus dėl tolesnių veiksmų.

14. Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:

14.1. Informacijos apie įvykį Lopšelyje-darželyje skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.

14.2. Atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą Lopšelio-darželio darbuotojų (ESVG) informavimas, situacijos valdymas.

14.3. Darbuotojų ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie gręsianti pavojų.

14.4. Ugdytinių, darbuotojų ir lankytojų evakavimas į susirinkimo vietą arba jų apsaugos Lopšelio-darželio saugiose patalpose vykdymas.

14.5. Atvykusių pajėgų pasitikimas, informacijos apie įvykį Lopšelyje-darželyje perdavimas.

14.6. Tiesioginės veiklos laikinas sustabdymas, Gelbėjimo darbų vadovo, kitų atsakingųjų institucijų sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas.

14.7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.

14.8. Detalus reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas Plano 6 priede „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“.

15. Reagavimo į pavojus veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui Lopšelyje-darželyje sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – ESVG) (7 lentelė).

7 lentelė. ***ESVG sudėtis ir funkcijos***

Eil. Nr.	Pareigos	Funkcijos aktyvavus Įstaigos ESVP
1.	Direktorius – ESVG vadovas	Atsakingas už ekstremalaus įvykio eigos prognozavimą, civilinės saugos priemonių Lopšelyje-darželyje organizavimą; Atsakingas už darbuotojų, lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją Lopšelyje-darželyje organizavimą ir koordinavimą; Atsakingas už informacijos apie įvykį Lopšelyje-darželyje perdavimą (pastovų teikimą) atvykusiam gelbėjimo darbų vadovui kitiems civilinės saugos sistemos subjektams (savivaldybės administracijai ir kt.);

Eil. Nr.	Pareigos	Funkcijos aktyvavus Įstaigos ESVP
		Atsakingas už psichologinės pagalbos teikimo organizavimą; Atsakingas už informacinių pranešimų parengimą; Atsakingas už informacijos pateikimą žiniasklaidai.
2.	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas – ESVG narys	Atsakingas už darbuotojų ir ugdytinių saugumo užtikrinimą evakavimo vietose; Atsakingas už komunikacijų atjungimą ekstremaliųjų įvykių atvejais; Atsakingas už patalpų sandarinimo darbus, materialinį techninį aprūpinimą likviduojant ekstremalaus įvykio pasekmes; Atsakingas už priedangos, kolektyvinės apsaugos statinio parengimą; Atsakingas už APP išdavimą; Atsakingas už prevencijos priemonių taikymo kontrolę (žmonių užkrečiamųjų ligų, epidemijų, pandemijų atvejais); Atsakingas už Lopšelio-darželio vidaus ir lauko teritorijos apžiūrą, laikantis saugumo reikalavimų; Atsakingas už gyventojų priėmimą į priedangą, gyventojų ir mokinių srautų reguliavimą.
3.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – ESVG narys	Atsakingas už evakavimo proceso koordinavimą, ugdytinių ir darbuotojų registravimą evakuacijos vietoje; Atsakingas už užsiėmimų lauke nutraukimą ekstremalios situacijos ar įvykio atveju; Atsakingas už vaikų atidavimo tėvams organizavimą.
4.	Raštinės administratorius – ESVG narys	Atsakingas už protokolavimą, dokumentų registravimą, perdavimą, direktoriaus informavimą; Atsakingas už parengtų informacinių pranešimų perdavimą ir paskelbimą.

16. Siekiant efektyvaus situacijos suvaldymo pasitelkiami žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, koordinuojami veiksmai su kitomis atsakingomis institucijomis, teikiama informacija Lopšelio-darželio bendruomenės nariams ir kitiems suinteresuotiems asmenims. Įgyvendinus priemones ir ekstremaliajai situacijai nurimus, pereinama prie įprastos kasdienės veiklos atnaujinimo.

17. Toliau pateikiami pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojams, kurių rizikos dydis didelis ir labai didelis.

3.2.1. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės bepiločių orlaivių keliamos grėsmės atveju

18. Nacionalinėje rizikos analizėje (2024) nurodoma, kad bepiločiai orlaiviai – itin patraukli priemonė kontrabandai gabenti, kadangi jie gali kirsti valstybės sieną oru bet kurioje vietoje ir jiems nereikalingas tiesioginis kontaktas su žmonėmis. Atsižvelgiant į tai, kad sunku prognozuoti, kas šiais orlaiviais gabenama (gali būti gabenamos ne tik akcizinės prekės, tačiau ir daug pavojingesni kroviniai, pvz., sprogmenys), jų naudojimas kelia grėsmę šalies saugumui.

19. Vertinant bepiločių orlaivių vaidmenį Rusijos kare Ukrainoje, neatmestinas jų panaudojimas valstybės sienos apsaugos, VSAT, kitų nacionalinį saugumą užtikrinančių institucijų objektų, taip pat valstybės kritinės infrastruktūros objektų žvalgybai, veiklos trikdymui ar sunaikinimui. Dėl bepiločių orlaivių kyla reali grėsmė ne tik sienų, bet ir valstybės vidaus saugumui.

20. Bepiločių orlaivių keliamos grėsmės rizika Lopšelyje-darželyje vertinama kaip labai didelė. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės bepiločių orlaivių keliamos grėsmės atveju nurodyti 8 lentelėje.

8 lentelė. ***Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės bepiločių orlaivių keliamos grėsmės atveju***

Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo
BEPILOČIŲ ORLAIVIŲ KELIAMA GRĖSMĖ		
Klausytis pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar	Iškart po pavojaus	Direktorius

Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo
televizijos programą.	signalo gavimo	
Išgirdus civilinės saugos signalą „Oro pavojus“, evakuotis į priedangą ar kitas numatytas saugias patalpas (pirmo aukšto koridoriai, laikantis „dviejų sienų“ principo).	5 min	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (II korpusas), raštinės administratorius (I korpusas), korpusuose dirbantys švietimo pagalbos specialistai
Registruoti evakuotus vaikus ir darbuotojus.	5 min	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Esant galimybei, atjungti įrenginius, elektros, vandens tiekimo sistemas.	5 min	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas
Esant poreikiui, suteikti pirmąją pagalbą.	Iš karto	Visuomenės sveikatos specialistas, kiti darbuotojai, galintys teikti pirmąją pagalbą
Informuoti tėvus (globėjus) apie esamą situaciją numatytais informacijos teikimo kanalais (trumposiomis žinutėmis, el. paštu, per el. dienyno vidines žinutes).	30 min	Direktorius, grupių mokytojai
Priimti į priedangą gyventojus, reguliuoti gyventojų ir mokinių srautus.	30 min	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas
Ugdytiniams ir darbuotojams, esantiems ne Lopšelio-darželio patalpose ir (ar) teritorijoje, ieškoti artimiausios priedangos priedangų žemėlapyje arba pagal neatidėliotiną situaciją vadovautis „dviejų sienų“ principu.	10 min	Grupių mokytojai, kiti už vaikų saugumą atsakingi asmenys
Grįžti į Lopšelio-darželio patalpas, teikti informaciją tėvams apie veiklos atnaujinimą ir / ar vaikų perdavimą tėvams.	Praėjus oro pavojui	Direktorius, grupių mokytojai
Prireikus organizuoti psichologinės pagalbos teikimą	Per 3 darbo dienas	Direktorius

3.2.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės stichinių ir katastrofinių meteorologinių reiškinių atveju

21. Nacionalinėje rizikos analizėje (2024) nurodoma, kad dėl klimato kaitos labai pagausėjo hidrologinių ir meteorologinių reiškinių, pasiekiančių stichinio ar katastrofinio reiškinio reikšmes, padidėjo jų intensyvumas ir trukmė. Tokie reiškiniai gali apimti keliolika savivaldybių arba net visą šalį, padaryti didelės žalos gyventojams, infrastruktūrai ir daugeliui ūkinės veiklos sričių. Dėl šių reiškinių vienu metu gali įvykti daug įvairių ekstremaliųjų įvykių skirtingose šalies vietose, o tai turi neigiamos įtakos jų valdymui. Klimato pokyčių tendencijos rodo, kad ekstremalių hidrometeorologinių reiškinių tik daugės.

22. Stichinių ir katastrofinių meteorologinių reiškinių rizika Lopšelyje-darželyje vertinama kaip labai didelė. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės stichinių ir katastrofinių meteorologinių reiškinių atveju nurodyti 9 lentelėje.

9 lentelė. ***Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės stichinių ir katastrofinių meteorologinių reiškinių atveju***

Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo
STICHINIAI IR KATASTROFINIAI METEOROLOGINIAI REIŠKINIAI		
Gavus informaciją apie artėjantį stichinį ar katastrofinį meteorologinį reiškinį Lopšelio-darželio **darbo metu:**		
Perspėti darbuotojus apie artėjantį meteorologinį reiškinį ir	30 min	Direktorius

Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo
informuoti, kokie darbai turi būti atlikti (perspėjama grupių vidiniais telefonais, informacija patalpinama uždarose darbuotojų *fb* grupėse, informuojama tiesiogiai).		
Parengti Lopšelio-darželio patalpas darbui ekstremalios situacijos atveju: sandariai uždaryti pastato langus ir duris; išjungti visą elektros įrangą (el. plytą, šaldytuvus, kompiuterius); esant poreikiui, paruošti priedangą žmonių apsaugai.	30 min	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas
Nutraukti užsiėmimus lauke.	15 min	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Esant poreikiui, teikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems.	Iškart	Visuomenės sveikatos specialistas, kiti darbuotojai
Informuoti tėvus (globėjus) apie galimą pavojų, vaikų atidavimo procedūrą (informuojama siunčiant tėvams trumpąsias žinutes grupių telefonais, siunčiant el. laiškus tėvams per el. dienyną, talpinant informaciją lopšelio-darželio *fb* puslapyje).	30 min	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
Organizuoti vaikų atidavimą tėvams (globėjams).	Praėjus reiškiniui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
Gavus informaciją apie artėjantį stichinį ar katastrofinį meteorologinį reiškinį Lopšelio-darželio **nedarbo metu**, dėl kurio Lopšelis-darželis laikinai negalės vykdyti funkcijų:		
Informuoti Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių apie ekstremaliąją situaciją ir laikiną lopšelio-darželio uždarymą.	Tą pačią dieną	Direktorius
Informuoti tėvus (globėjus) apie ekstremaliąją situaciją ir laikiną Lopšelio-darželio uždarymą (informuojama siunčiant el. laiškus tėvams per el. dienyną, talpinant informaciją Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje, *fb* puslapyje).	Tą pačią dieną	Direktorius
Praėjus pavojui ir atnaujinus Lopšelio-darželio veiklą:		
Rinkti, kaupti, analizuoti duomenis apie stichijos padarinius, atliekamus darbus ir sunaudotus resursus.	Per 10 darbo dienų po ekstremalaus įvykio	Direktorius
Prireikus organizuoti psichologinės pagalbos teikimą	Per 3 darbo dienas	Direktorius
Atnaujinti Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Per kalendorinius metus	Direktorius, atsakingas už CS asmuo
Pateikti ataskaitą Savivaldybės ESOC apie padarinius, padarytą žalą.	Per 10 darbo dienų po ekstremalaus įvykio	Direktorius

3.2.3. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės žmonių ypač pavojingų ir pavojingų užkrečiamųjų ligų protrūkių, epidemijos ir / ar pandemijos atveju

23. Nacionalinėje rizikos analizėje (2024) nurodoma, kad pasaulyje vis dažniau susiduriama su registruojamų naujų užkrečiamųjų ligų grėsmėmis. Pasaulio sveikatos organizacija (PSO) kaip vieną iš pagrindinių sergamumo ir mirtingumo priežasčių nurodo ūmines kvėpavimo takų infekcijas. Per orą su lašeliais ar dalelėmis plintantys virusai kelia didžiausią susirūpinimą dėl sudėtingo šiuo būdu plintančių užkrečiamųjų ligų valdymo ir kontrolės, nes pradžioje gali nebūti efektyvių specifinių profilaktikos (vakcinos) bei gydymo (antivirusinių vaistų) priemonių.

24. Žmonių ypač pavojingų ir pavojingų užkrečiamųjų ligų protrūkių, epidemijos ir / ar pandemijos rizika Lopšelyje-darželyje vertinama kaip labai didelė. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės žmonių ypač pavojingų ir pavojingų užkrečiamųjų ligų protrūkių, epidemijų ir / ar pandemijų atveju nurodyti 10 lentelėje.

10 lentelė. ***Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės žmonių ypač pavojingų ir pavojingų užkrečiamųjų ligų protrūkių, epidemijų ir / ar pandemijų atveju***

Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo
ŽMONIŲ YPAČ PAVOJINGŲ IR PAVOJINGŲ UŽKREČIAMŲJŲ LIGŲ PROTRŪKIAI, EPIDEMIJOS IR / AR PANDEMIJOS		
Gavus informaciją apie vaikui ar darbuotojui nustatytą užkrečiamąją ligą Lopšelio-darželio **darbo metu**:		
Informuoti su vaiku ar darbuotoju tiesioginį kontaktą turėjusius darbuotojus apie nustatytą ligos atvejį.	Iš karto gavus informaciją	Direktorius, visuomenės sveikatos specialistas
Informuoti vaikų tėvus (globėjus) apie nustatytą ligos atvejį bei Lopšelyje-darželyje taikomas ligos prevencijos priemones.	Tą pačią darbo dieną	Direktorius, visuomenės sveikatos specialistas
Taikyti prevencijos priemones Lopšelyje-darželyje, priklausomai nuo nustatytos ligos: karantino paskelbimas; visų vaikų sveikatos būklės sekimas; laikinas susibūrimų (bendrų švenčių, renginių) ribojimas; asmens higienos reikalavimų laikymasis; patalpų vėdinimas, valymas drėgnu būdu; medicininių kaukių / respiratorių dėvėjimas.	Nuolat	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas, visuomenės sveikatos specialistas
Vaikui ar darbuotojui **sunegalavus** lopšelyje-darželyje:		
Organizuoti pirmosios pagalbos suteikimą, įtarus rimtesnius apsinuodijimo ar ligos požymius, kviesti greitąją medicinos pagalbą tel. 112.	Iš karto	Visuomenės sveikatos specialistas, mokytojai
Informuoti sunegalavusio vaiko tėvus (globėjus).	30 min	Visuomenės sveikatos specialistas, mokytojai
Izoliuoti sunegalavusį vaiką / Nukreipti sunegalavusį darbuotoją į gydymo įstaigą.	30 min	Visuomenės sveikatos specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Informuoti grupės tėvus (globėjus) apie susidariusią situaciją.	Tą pačią darbo dieną	Visuomenės sveikatos specialistas, mokytojai
Nustatyta tvarka informuoti Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių.	Ne vėliau kaip kitą darbo dieną	Direktorius
Taikyti prevencijos priemones Lopšelyje-darželyje, priklausomai nuo nustatytos ligos.	Nuolat	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas, visuomenės sveikatos specialistas
Vykdyti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nurodymus.	Nuolat	Direktorius

3.2.4. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės gaisro Lopšelyje-darželyje atveju

25. Nacionalinėje rizikos analizėje (2024) nurodoma, kad gaisras – tai nekontroliuojamas degimas, vykstantis ne tam skirtoje vietoje ir keliantis pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, turtui bei aplinkai. Per 30 sekundžių gaisro židinys gali pradėti plėstis, uždegti šalia esančius degius daiktus ir tapti nekontroliuojamas, o dar po poros minučių jau kelti pavojų gyvybei. Per 10–15 min. gaisras gali apimti visą pastatą.

26. Gaisro rizika Lopšelyje-darželyje vertinama kaip labai didelė. Pagrindiniai reagavimo

veiksmai ir priemonės gaisro Lopšelyje-darželyje atveju nurodyti 11 lentelėje.

11 lentelė. ***Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės gaisro Lopšelyje-darželyje atveju***

Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo
GAISRAS LOPŠELYJE-DARŽELYJE		
Kilus gaisrui lopšelyje-darželyje **darbo metu**:		
Asmuo, pastebėjęs gaisrą, nedelsdamas turi informuoti kitus, šaukdamas „Gaisras“, įjungti gaisro signalizacijos mygtuką, perduoti informaciją apie gaisrą Lopšelio-darželio direktoriui.	Iškart pastebėjus gaisrą	Arčiausiai gaisro židinio esantis asmuo, direktorius
Kviesti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo tarnybą tel. 112, pateikiant informaciją (kur yra įvykio vieta (nurodomas korpusas, aukštas, patalpa), koks yra pavojaus mastas (atvira liepsna, rūkstantys dūmai, jaučiasi degėsių kvapas) ir kt.).	Iš karto	Direktorius
Imtis priemonių ugnies židinio lokalizavimui, jei tai nekelia pavojaus.	Iš karto	Arčiausiai gaisro židinio esantis asmuo
Esant poreikiui, atjungti elektrą.	Iš karto	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas
Pasitikti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo tarnybą.	5 min	Direktorius
Evakuoti vaikus ir darbuotojus iš pastato į numatytą susirinkimo vietą (šiltuoju metų laiku – Lopšelio-darželio lauko teritorija, šaltuoju – Lieporių gimnazija)	Iki 10 min	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (II korpusas), raštinės administratorius (I korpusas), korpusuose dirbantys švietimo pagalbos specialistai
Registruoti evakuotus vaikus ir darbuotojus.	5 min	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Esant poreikiui, suteikti pirmąją pagalbą.	Iš karto	Visuomenės sveikatos specialistas, kiti darbuotojai, galintys teikti pirmąją pagalbą
Suteikti informaciją apie nukentėjusius, atvykus medikams.	Iš karto	Direktorius
Informuoti tėvus (globėjus) apie esamą situaciją ir numatomą veiklos atnaujinimą.	Tą pačią darbo dieną	Direktorius
Nustatyta tvarka informuoti Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių.	Tą pačią darbo dieną	Direktorius
Prireikus organizuoti psichologinės pagalbos teikimą	Per 3 darbo dienas	Direktorius
Kilus gaisrui lopšelyje-darželyje **ne darbo metu**:		
Informacija apie galimai kilusį gaisrą gaunama iš Saugos tarnybos, suveikus garsinei signalizacijai. Lygiagrečiai informuojama tel. 112.	Iš karto	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas, direktorius
Atvykti į Lopšelį-darželį.	10 min	Direktorius
Aptarti situaciją su ŠPGV atstovu.	30 min	Direktorius
Informuoti tėvus (globėjus) ir darbuotojus apie esamą situaciją ir numatomą veiklos atnaujinimą.	Tą pačią dieną	Direktorius
Nustatyta tvarka informuoti Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių.	Tą pačią dieną	Direktorius

3.2.5. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės melagingų pranešimų atveju

27. Nacionalinėje rizikos analizėje (2024) nurodyta, kad melagingi pranešimai apie užminavimus – tai tikslinė informacinė ataka, kai skirtingomis ryšio priemonėmis (skambučiais, el. laiškais, laiškais, socialiniais tinklais ir kita) skleidžiami klaidinančio ir gąsdinančio pobūdžio pranešimai, kuriuose teigiama, jog tam tikrame objekte yra padėta sprogmenų. Tokie pranešimai laikomi nusikalstama veikla, nes gali sukelti paniką, sutrikdyti visuomenės tvarką ir priversti skubiai reaguoti teisėsaugos bei gelbėjimo tarnybas.

28. Melagingų pranešimų rizika Lopšelyje-darželyje vertinama kaip labai didelė. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės melagingų pranešimų atveju nurodyti 12 lentelėje.

12 lentelė. ***Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės melagingų pranešimų atveju***

Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo
MELAGINGI PRANEŠIMAI		
Pranešti Bendrajam pagalbos centrui (tel. 112) apie gautą grasinantį pranešimą.	Iš karto	Direktorius
Vertinti pranešimo turinį siekiant nustatyti, ar jame yra konkrečių detalių susijusių su Lopšeliu-darželius, jos darbuotojais ar ugdytiniais.	Iš karto	Direktorius
Tikrinti informaciją iš oficialių šaltinių.	Iš karto	Direktorius
Pagal galimybes ir saugumo reikalavimus apžiūrėti Lopšelio-darželio teritoriją, vaizdo kamerų įrašus.	30 min	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas
Vykdyti atsakingų institucijų rekomendacijas.	Nuolat	Direktorius
Priimti sprendimą dėl darbuotojų, vaikų ir lankytojų evakuacijos ar ugdymo proceso tęsimo.	10 min	Direktorius
Evakuoti vaikus ir darbuotojus iš pastato į numatytą susirinkimo vietą (šiltuoju metų laiku – Lopšelio-darželio lauko teritorija, šaltuoju – Lieporių gimnazija).	Iki 10 min	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (II korpusas), raštinės administratorius (I korpusas)
Registruoti evakuotus vaikus ir darbuotojus.	5 min	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Informuoti tėvus (globėjus) apie situaciją, vaikų atsiėmimą ir numatomą veiklos tęstinumą.	Tą pačią dieną	Direktorius, grupių mokytojai
Prireikus organizuoti psichologinės pagalbos teikimą	Per 3 darbo dienas	Direktorius
Aptarti kilusios situacijos sprendimus su ESVG, pagal poreikį tikslinti ESVP, reagavimo į grasinančius pranešimus tvarką	Per 3 darbo dienas	Direktorius

3.2.6. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės aplinkos užterštumo radioaktyviomis medžiagomis atveju

29. Nacionalinėje rizikos analizėje (2024) nurodoma, kad visus Lietuvos Respublikoje esančius branduolinės energetikos objektus (toliau – BEO) valdo valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė (toliau – VĮ Ignalinos AE). Branduolinės ar radiologinės avarijos Lietuvos teritorijoje esančiuose BEO rizika vertinama kaip vidutinė.

30. Baltarusijos AE yra Baltarusijos Respublikoje, apie 40 km nuo Vilniaus (apie 50 km nuo Vilniaus centro), 20 km nuo Lietuvos Respublikos sienos. Baltarusijos AE turi du veikiančius VVER-1200 tipo reaktorius. Dėl palyginti mažo atstumo nuo Baltarusijos AE aikštelės iki Lietuvos Respublikos sienos, Vilniaus ir jo regiono, branduolinės ar radiologinės avarijos šioje AE atveju 1/3 Lietuvos gyventojų (iki 100 km atstumu nuo Baltarusijos AE) galėtų patirti žalingą jonizuojančiosios

spinduliuotės poveikį ir didelei Lietuvos Respublikos gyventojų daliai (iki 300 km atstumu nuo Baltarusijos AE) galėtų tekti taikyti maisto ir kitų produktų vartojimo apribojimus. Branduolinės avarijos Baltarusijos AE rizika vertinama kaip labai didelė.

31. Radioaktyvieji šaltiniai Lietuvoje plačiai naudojami pramonės objektuose, mokslo, asmens sveikatos priežiūros įstaigose. Įprastomis sąlygomis radioaktyvieji šaltiniai yra tinkamai prižiūrimi ir grėsmės žmonių sveikatai ir aplinkai nekelia. Tačiau kilus gaisrui patalpose, kuriose yra radioaktyvusis šaltinis, arba įvykus transporto avarijai vežant radioaktyvųjį šaltinį, kyla grėsmė, kad jis bus pažeistas ir radioaktyviosios medžiagos pasklis aplinkoje. Sovietiniais laikais Lietuvoje veikė daug gamyklų, karinių dalinių, gydymo įstaigų, kurios savo veikloje naudojo radioaktyviuosius šaltinius, o tuometinės priežiūros institucijos apie juos neturėjo informacijos. Neatmetama tikimybė, kad tokių radioaktyviųjų šaltinių galėjo likti buvusių gamyklų, karinių dalinių, gydymo įstaigų pastatuose ir teritorijose arba su buitinėmis atliekomis jie galėjo būti išvežti į atliekų sąvartynus, po to surasti ir panaudoti teroristiniams tikslams.

32. Aplinkos užterštumo radioaktyviomis medžiagomis rizika Lopšelyje-darželyje vertinama kaip didelė. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės aplinkos užterštumo radioaktyviomis medžiagomis atveju nurodyti 13 lentelėje.

13 lentelė. ***Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės aplinkos užterštumo radioaktyviomis medžiagomis atveju***

Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingas asmuo
APLINKOS UŽTERŠTUMAS RADIOAKTYVIOMIS MEDŽIAGOMIS		
Užtikrinti per visuomenės informavimo priemones pateikiamų rekomendacijų vykdymą.	30 min	Direktorius
Apriboti vaikų ir darbuotojų buvimą lauke.	10 min	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Informuoti darbuotojus apie radiacinę situaciją ir duoti nurodymus dėl pastato pritaikymo (uždaromi ir / ar papildomai izoliuojami langai, užsandarinamos ventiliacijos angos).	30 min	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas
Organizuoti turimų APP (medicininės kaukės, respiratoriai) išdavimą ir / ar jų gamybą (naudojant turimą patalynę gaminamos kvėpavimo takų apsaugos marlės).	30 min	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas
Informuoti tėvus (globėjus) apie esamą situaciją numatytais informacijos teikimo kanalais (trumposiomis žinutėmis, el. paštu, per dienyno vidines žinutes).	30 min	Direktorius, grupių mokytojai
Gavus nurodymą iš Savivaldybės ESOC, organizuoti kolektyvinės apsaugos statinio parengimą.	30 min	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas
Organizuoti vaikų atidavimą tėvams (perdavimas vykdomas tik per išėjimus turinčiu dvejas duris, principas, kad vienu metu nebūtų atidarytos abejos durys).	Gavus informaciją iš Savivaldybės	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai
Prireikus organizuoti psichologinės pagalbos teikimą	Per 3 darbo dienas	Direktorius

33. Detalusis reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas Plano 6 priede „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“.

3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas

34. Ekstremaliųjų situacijų metu pasitelkiami žmogiškieji ištekliai ir jų sąrašas pateikiamas Plano 2 priede.

35. Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas pateikimas Plano 3 priede.

36. Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir padariniams šalinti sąrašas pateikimas Plano 4 priede.

3.4. Keitimasis informacija

37. Informacijos perdavimo ir informacijos keitimosi tvarka apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas yra viena iš kertinių sėkmingo reagavimo į ekstremaliąją situaciją aspektų.

38. Pagrindinės ir alternatyvios ryšių priemonės informacijai priimti ir perduoti: stacionarus, mobilusis ryšys (skambučiai, trumposios žinutės), elektroniniai laiškai, vidinės žinutės el. dienyne, pranešimai socialiniuose tinkluose.

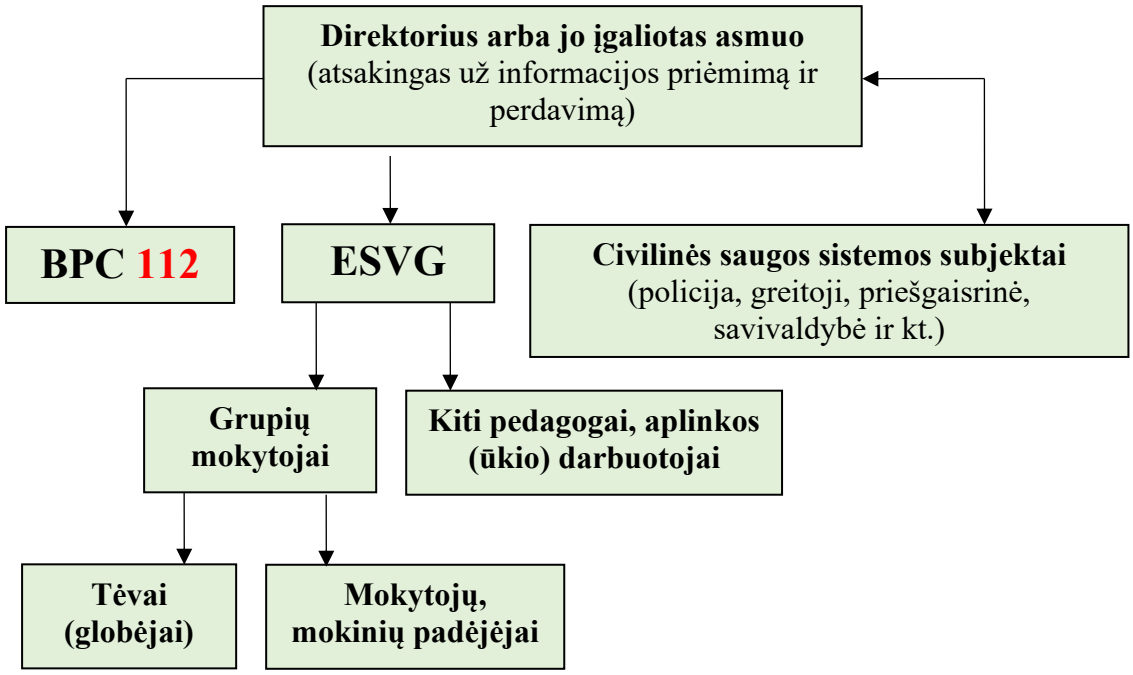
39. Informaciją priimančių institucijų pavadinimai, kontaktai ir informacijos, kuria keičiamasi, pobūdis, pateikti 14 lentelėje. Keitimosi informacija apie įvykį schemoje pateikta informavimo apie kilusį EĮ ar ES seka.

14 lentelė. ***Informaciją priimančios institucijos, jų kontaktai ir teikiamos informacijos pobūdis***

Eil. Nr.	Informaciją priimanti institucija / įstaiga	Kontaktai	Informacijos pobūdis	Informacijos perdavimo dažnumas
1.	Bendrasis pagalbos centras (BPC)	Tel. **112**	Teikiama informacija apie kilusį gaisrą, EĮ metu nukentėjusius asmenis, gautus melagingus pranešimus.	Kilus gaisrui, esant nukentėjusių asmenų EĮ metu, gavus melagingų pranešimų.
2.	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Šiaulių departamentas	Tel. +370 41 596373 el. p. siauliai@nvsc.lt	Teikiama informacija dėl užkrečiamųjų ligų, priimami nurodymai dėl nustatytų užkrečiamųjų ligų, vadovaujamasi rekomendacijomis epidemijų, pandemijų atvejais.	Iškart po nustatytų užkrečiamųjų ligų atvejų; epidemijų, pandemijų metu – pagal nustatytus reikalavimus.
3.	PAGD Šiaulių priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (ŠPGV)	El. p. siauliai.pgv@vpgt.lt	Teikiama informacija apie kilusius gaisrus, stichinių ir katastrofinių meteorologinių reiškinių padarinius.	Po įvykusių EĮ pagal reguliavimo sritį.
4.	Šiaulių Lieporių gimnazija	Tel. +370 41 453258 el. p. info@lieporiai.lt	Teikiama informacija apie poreikį evakuotis į Gimnazijos patalpas.	Esant poreikiui evakuotis po įvykusio EĮ.
5.	Šiaulių m. savivaldybės administracijos Švietimo skyrius	Tel. +370 41 386471 el. p. svietimas@siauliai.lt	Teikiama informacija apie kilusį EĮ, veiklos sustabdymą dėl EĮ, veiklos atnaujinimą.	Po įvykusio EĮ,
6.	Šiaulių miesto pedagoginė psichologinė tarnyba	Tel. +370 41 526048 el. p. ppt@siauliai.lt	Teikiama informacija apie psichologinės pagalbos poreikį.	Po įvykusio EĮ (esant poreikiui).
7.	Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyriaus Civilinės saugos	El. p. civiline@siauliai.lt Parengties pareigūnas: tel. +370 41 596299; mob. +370 659 62782 el. p. paulius.stockus@siauliai.lt	Teikiama informacija apie kilusius EĮ, derinami veiksmai ES metu.	Po įvykusio EĮ, pagal patvirtintus Savivaldybės planus.

Eil. Nr.	Informaciją priimanti institucija / įstaiga	Kontaktai	Informacijos pobūdis	Informacijos perdavimo dažnumas
	poskyris			
8.	Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Miesto koordinavimo skyrius	Tel. **1863** (visą parą) +370 41 500537 El. p. 1863@siauliai.lt	Teikiama informacija apie kilusius EĮ, grėsiančias situacijas.	Po įvykusio EĮ, esant grėsmei kilti EĮ.
9.	Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Tel. 1879, +370 52 420108 el. p. info@vmvt.lt	Teikiama informacija apie fiksuotus užkrečiamųjų ligų, susijusių su maisto sauga, atvejus, vykdomi nurodymai ir rekomendacijos.	Iškart po nustatytų užkrečiamųjų ligų, susijusių su maisto sauga, atvejų.

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas

40. Pagrindinė Lopšelio-darželio veikla – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, kitos veiklos, kurios reikalingos veiklos vykdymui – maitinimo organizavimas, švietimo pagalbos teikimas. Įvykus ekstremaliam įvykiui ar situacijai, Lopšelio-darželio veikla gali būti laikinai stabdoma.

41. Veiklos tęstinumo užtikrinimo planavimo procesas apima:

41. 1. Atsakingų asmenų paskyrimą: Lopšelio-darželio direktorius paskiria asmenis, atsakingus už kiekvieno proceso planavimą ir įgyvendinimą, bei būtinųjų veiksmų, susijusių su ugdytinių, darbuotojų ir lankytojų apsauga, įgyvendinimą (AAP dalinimas, pastato apsauga, kolektyvinės apsaugos ir priedangos parengimas, kitos funkcijos).

41.2. Biudžeto planavimą: numatomos reikiamos lėšos AAP įsigijimui, priedangos priežiūrai, mokymams ir kitoms susijusioms išlaidoms.

41.3. Mokymus ir pratybas: reguliariai organizuojami mokymai, funkcinės ir stalo pratybos,

skirtos darbuotojų pasirengimui ekstremalioms situacijoms ir veiklos tęstinumui užtikrinti.

41.4. Plano peržiūrą ir atnaujinimą: atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes, naujas rizikas, reguliariai peržiūrimas ir atnaujinamas Planas, su atnaujinimais supažindinami darbuotojai.

41.5. Ekstremaliųjų situacijų atvejais Lopšelio-darželio direktorius, atsižvelgęs į kompetentingų institucijų rekomendacijas, sprendžia dėl Lopšelio-darželio veiklos tęstinumo užtikrinimo ar laikino veiklos sustabdymo. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų valdymui ir padarinių šalinimui būtini žmogiškieji ištekliai nurodyti Plano 2 priede.

42. Ugdytinių ir darbuotojų apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos priemonės bei jų kiekiai nurodyti materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti Plano 4 priede.

43. Įvykus ekstremaliam įvykiui, po kurio Lopšelio-darželio veikla laikinai stabdoma, suderinus su Steigėju priimami sprendimai dėl laikino vaikų ir darbuotojų perkėlimo į kitų mokyklų patalpas.

44. Esant ekstremaliajai situacijai ir atsižvelgiant į kompetentingų institucijų rekomendacijas, ugdymo procesas gali būti organizuojamas kontaktiniu, mišriu arba nuotoliniu būdu („Zoom“, „Microsoft Teams“ ar kitų programų pagalba).

45. Lopšelis-darželis informuoja darbuotojus, ugdytinių tėvus apie priimtus sprendimus bei veiksmus (pasitelkiamos priemonės: skambučiai, trumposios žinutės, el. paštas, Lopšelio-darželio internetinė svetainė, socialiniai tinklai).

46. Lopšelio-darželio direktorius, siekdamas užtikrinti darbuotojų saugumą toliau vykdant svarbiausias veiklos sritis po gresiančios ar susidariusios ekstremalios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų veiklai tęsti. Lopšelio-darželio veikla tęsiama:

46.1. Kai įvykis, dėl kurio buvo laikinai sustabdyta veikla, yra likviduotas ir nebėra pavojaus Lopšelyje-darželyje esančių ugdytinių ir darbuotojų sveikatai ir gyvybei.

46.2. Kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje Lopšelio-darželio patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių ugdytinių ir darbuotojų sveikatai ir gyvybei.

4 SKYRIUS. GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

47. Lopšelis-darželis privalo informuoti darbuotojus, ugdytinių tėvus ir lankytojus apie galimas ekstremalias situacijas ir saugos priemones, taip pat bendradarbiauti su kompetentingomis institucijomis teikiant informaciją.

48. Informacija, teikiama įvykus ekstremaliai situacijai ar jai gresiant, turi būti aiški, konkreti ir apimti šiuos pagrindinius aspektus:

48.1. Faktai apie įvykį: kas įvyko, kada, kur ir kokios yra žinomos aplinkybės.

48.2. Grėsmės įvertinimas: kokia grėsmė žmonių gyvybei ir sveikatai, turtui ir aplinkai.

48.3. Rekomendacijos darbuotojams ir lankytojams: kokių veiksmų reikia imtis siekiant apsisaugoti (pvz., evakuotis, pasilikti patalpose, uždaryti langus ir duris).

48.4. Informacija apie pagalbos teikimą: kur kreiptis pagalbos, kokios tarnybos dirba įvykio vietoje, kur galima rasti patikimą ir atnaujintą informaciją.

4.1. Gyventojų perspėjimas ir informavimas

49. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

50. **Organizacinės ir techninės priemonės**: įspėjamasis garsinis civilinės saugos signalas, perduodamas per elektronines (ir rankiniu būdu įjungiamas) sirenas, informacijos ir rekomendacijų paskelbimas – per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją). Civilinės saugos garsiniai ir balsu skelbiami signalai, jų reikšmės ir panaudojimo tvarka pateikti https://lt72.lt/civilines-saugos-signalai-kaip-elgtis-juos-isgirdus/

51. Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Lopšelyje-darželyje:

51.1. Priešgaisrinė signalizacija.

51.2. Žodinis perspėjimas.

51.3. Perspėjimas telefonu (skambučiu, trumposiomis žinutėmis).

51.4. Perspėjimas internetu (socialiniai tinklai).

52. Lopšelio-darželio darbuotojų perspėjimą organizuoja direktorius ar jo įgaliotas asmuo, vadovaudamiesi Lopšelio-darželio ekstremaliųjų situacijų valdymo planu ir atsižvelgdami į įvykio mastą bei galimą poveikį žmonių gyvybei ir sveikatai.

53. Darbuotojai, esantys darbo vietoje, apie įvykusį įvykį informuojami per artimiausios grupės mokytoją ar mokytojo padėjėją. Lopšelyje-darželyje esantys asmenys su negalia perspėjami atsižvelgiant į jų neįgalumo pobūdį – žodžiu, raštu, garsu, gestais, perduodant informaciją juos lydintiems asmenims, panaudojant informacijos ir ryšių technologijas, kuriomis disponuojama (mobilieji telefonai, planšetės).

54. Atsižvelgus į pavojaus pobūdį, nusprendžiama skambinti BPC ar kitoms kompetentingoms institucijoms. Atsakingi darbuotojai visais galimais būdais (žodžiu, telefonu, socialiniais tinklais) informuoja visus Lopšelyje-darželyje esančius asmenis. Esant kritinei situacijai, įvertinus pavojų ar gavus rekomendacijas evakuotis, pradedamas evakuacijos procesas pagal numatytą planą. Atsižvelgiant į įvykio sukeltą pavojų darbuotojų, ugdytinių gyvybei ar sveikatai, galimą jo plitimo kryptį, pasirenkamas saugus evakavimo maršrutas. Jei pavojus susijęs su oro tarša ar kitais veiksniais, nurodoma likti patalpose, uždaryti langus.

55. Atsakingas už viešąją tvarką ir turto apsaugą – ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas.

56. Lopšelio-darželio darbuotojų ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):

56.1. Lopšelio-darželio darbuotojai saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose laukti tolesnių nurodymų.

56.2. Lopšelio-darželio lankytojai pasilieka patalpose, į kurias jie atvyko, vykdo Direktoriaus

nurodymus.

56.3. ESVG nariai atvyksta į Direktoriaus kabinetą informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų gavimui.

56.4. ESVG nariai perduoda informaciją darbuotojams ir lankytojams, kurie, gavę informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją, vykdo rekomenduojamus veiksmus.

4.2. Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose

57. Lopšelio-darželio patikėjimo teise valdomos statiniai ir patalpos (Krymo g. 3) yra įtraukti į Šiaulių miesto savivaldybės parinktų priedangų ir jų poreikio sąrašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės mero 2026 m. liepos 3 d. potvarkiu Nr. M-949 ir Šiaulių miesto savivaldybės parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės mero 2026 m. liepos 3 d. potvarkiu Nr. M-950.

58. Kolektyvinės apsaugos statinys ir priedanga žymimi šiais specialiaisiais ženklais:



Priedanga



Kolektyvinės apsaugos statinys

59. Dalyje pastato rūsio (II korpuse) įrengta priedanga. Priedangos atskyrimas nuo kitų rūsio patalpų atliktas mūrine pertvara su durimis. Priedangoje įrengtas tualetas. Patekimui į priedangą ir iš jos įrengtas avarinis išėjimas iš rūsio į lauką. Priedanga suprojektuota taip, kad joje tilptų visi abiejuose korpusuose esantys vaikai ir darbuotojai. Esant poreikiui, į priedangą priimami gyventojai. Priedangoje numatyta vieta pirmosios medicininės pagalbos priemonėms laikyti.

60. Priedangoje suprojektuoti šviestuvai su avarinio apšvietimo moduliais. Nutrūkus elektros tiekimui, avarinio apšvietimo modulis užtikrina nepertraukiamą 3 val. veikimą.

61. Žmonėms su negalia patekimas numatomas į pirmo aukšto patalpas. Kadangi priedanga yra rūsyje su laiptais, be pandusų ar lifto, ekstremalaus įvykio ar situacijos metu, asmenims su judėjimo negalia apsauga organizuojama laikantis dviejų sienų principo, paskiriant atsakingą asmenį (aplinkos darbuotoją).

62. Informacija apie Lopšelio-darželio priedangą ir talpinamą žmonių skaičių pateikiama 15 lentelėje.

15 lentelė. ***Informacija apie priedangą***

Adresas	Statinio ar patalpos pavadinimas	Priedangos plotas (kv. m)	Priedangoje talpinamų gyventojų skaičius	Ar priedanga pritaikyta asmenims su negalia?
Krymo g. 3, Šiauliai	Šiaulių lopšelis-darželis „Vaikystė“	980	653	Ne

63. Kolektyvinės apsaugos statinyje (Krymo g. 3) (toliau – KAS) pirmenybė teikiama Lopšelio-darželio darbuotojams ir ugdytiniams; patalpos atviros ir gyventojams, kuriems reikalinga apsauga. Kolektyvinės apsaugos statinio parengimas vykdomas kilus grėsmei ar susidarius ekstremaliajai situacijai, taip pat karo metu. Šio proceso metu organizuojamas patalpų ir reikalingų materialinių išteklių paruošimas, siekiant užtikrinti apsaugą Lopšelio-darželio darbuotojams, ugdytiniams ir evakuotiems gyventojams (atsakingas asmuo – ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas). Kartu su Savivaldybės administracija koordinuojamas evakuotų gyventojų priėmimas, paskirstymas ir aprūpinimą civilinės saugos priemonėmis bei kitais būtinais ištekliais.

64. Informacija apie Lopšelio-darželio kolektyvinės apsaugos statinį ir talpinamą žmonių skaičių pateikiama 16 lentelėje.

16 lentelė. ***Informacija apie kolektyvinės apsaugos statinį***

Adresas	Statinio ar patalpos pavadinimas	KAS plotas (kv. m)	KAS talpinamų gyventojų skaičius	Ar KAS pritaikytas asmenims su negalia?
Krymo g. 3, Šiauliai	Šiaulių lopšelis-darželis „Vaikystė“	1226	350	Taip

65. Apsauga kolektyvinės apsaugos statinyje ir / ar priedangoje organizuojama, kai prognozuojamos ar susidaro audros, stipraus vėjo, galimos nuolaužų ar kitų pavojingų veiksnių grėsmės, taip pat kitų rūšių ekstremaliosios situacijos ar karo veiksmai, kai taip nurodo civilinės saugos sistemos atsakingos institucijos arba sprendimą priima Lopšelio-darželio direktorius ir (ar) Savivaldybės administracijos direktorius.

4.3. Gyventojų evakavimas

66. Lopšelio-darželio ugdytinių, darbuotojų ir lankytojų evakavimas iš pastato į susirinkimo vietą (susirinkimo vieta nurodyta Plano 7 priede) vykdomas:

66.1. gaisro Lopšelyje-darželyje atveju.

66.2. gavus pranešimą apie pastate padėtą sprogmenį ar kitą teroristinio išpuolio grėsmę;

66. 3. nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;

66.4. patalpoje aptikus radiacijos šaltinį.

66.5. įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);

66.6. sugriuvus pastatui ar atskiroms pastato konstrukcijoms;

66.7. radus sprogmenį Lopšelio-darželio patalpose ar teritorijoje.

67. Lopšelio-darželio direktorius, įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti ugdytinių, darbuotojų ir lankytojų evakavimą iš pastato ar teritorijos, kurioje kyla pavojus ugdytinių, darbuotojų ir lankytojų sveikatai ar gyvybei, duoda nurodymus už evakuaciją atsakingiems darbuotojams vykdyti evakavimą iš patalpų ar pavojingos teritorijos pagal pastato evakuacinius ir teritorijos planus (Plano 7 priedas).

68. Darbuotojai, atsakingi už evakuacijos organizavimą, išgirdę žodinį nurodymą „Skelbiamas skubus evakavimas“:

68.1. saugiai baigia bet kokią veiklą, uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, uždaro, bet neužrakina durų, pasiima būtiniausius asmeninius daiktus;

68.2. organizuoja patalpų parengimą evakavimui (įvadinių sklendžių užsukimą, elektros energijos išjungimą) (atsakingas ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas);

68.3. pradeda ugdytinių, darbuotojų ir lankytojų evakuaciją į susirinkimo vietą;

68.4. administracijos darbuotojai iš patalpų išeina paskutiniai, įsitikinę, kad patalpose nelieka nei vieno darbuotojo, ugdytinio ar lankytojo;

68.5. evakavimosi iš pastato planuose nustatytais maršrutais išeina iš pastato į susirinkimo vietą;

68.6. susirinkimo vietoje pagal sąrašą sutikrina ugdytinius, darbuotojus ir lankytojus (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui);

68.7. apie sutikrinimo rezultatus informuoja Lopšelio-darželio direktorių.

69. Žmonėms su negalia patekimas numatomas į pirmo aukšto patalpas, evakavimas(is) iš šių patalpų numatomas tiesiogiai ir / ar koridoriumi į lauką. Ekstremaliosios situacijos ar gaisro atveju už ugdytinių, darbuotojų ir lankytojų, turinčių negalią, evakavimą atsakingi paskirti Lopšelio-darželio darbuotojai, kurie veikia pagal Lopšelio-darželio direktoriaus nurodymus. Darbuotojai privalo fiziškai padėti judėjimo negalią turintiems asmenims išeiti iš patalpų (palydėti, padėti judėti, prireikus – išnešti), pasirenkant artimiausius ir saugiausius evakuacijos kelius pagal evakuacijos planus (Plano 7 priedas).

70. Turintys negalią ugdytiniai, darbuotojai ir lankytojai, atsižvelgiant į negalios pobūdį, papildomai perspėjami ir informuojami šiomis priemonėmis:

70.1. žodžiu, pasiuntus darbuotoją į patalpą, kurioje yra asmuo;

70.2. turintiems klausos negalią – pateikiant rašytinį pranešimą (užrašą ant lapo, žinutę telefone);

70.3. turintiems regos negalią – informaciją pakartojant žodžiu, palydint iki išėjimo.

71. **Numatomi pasitelkti materialiniai ištekliai evakuacijos atveju**:

71.1. ryšio priemonės (stacionarūs, mobilūs telefonai) pagalbos iškvietimui, ryšio palaikymui, informacijos perdavimui;

71.2. priešgaisrinis mygtukas (evakuacijos iš pastato paskelbimo atveju);

71.3. prožektoriai (tamsiu paros metu);

71.4. asmeninės apsaugos priemonės (kaukės, respiratoriai, pirštinės ir kt.) pagal poreikį, priklausomai nuo įvykio, ekstremalaus įvykio ar ekstremaliosios situacijos pobūdžio;

71.5. pirmosios pagalbos rinkinys pirmosios pagalbos suteikimui nukentėjusiems asmenims;

71.6. rašymo priemonės bei žurnalas, sąrašai ar sąsiuvinis (evakuotų ugdytinių ir darbuotojų registracijai).

72. Už Lopšelio-darželio materialinių vertybių ir svarbių duomenų išsaugojimą paskelbus evakavimą atsakingi darbuotojai, kurie kasdieninėje veikloje disponuoja duomenimis ir materialinėmis vertybėmis. Esant galimybei, materialinės vertybės ir svarbūs duomenys (kompiuterinės laikmenos ar dokumentų bylos ir kt.) išnešamos į saugią vietą. Materialinių vertybių ir duomenų apsaugos darbus koordinuoja raštinės administratorius.

73. Evakavimo susirinkimo vietoje organizuojama evakuotų ugdytinių ir darbuotojų registracija. Darbuotojų registracijos sąrašus parengia ir užpildo direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Registracijos duomenys pasilieka pas direktorių (atsakingam už informacijos priėmimą ir perdavimą darbuotoją).

74. 17 lentelėje pateikiami gyventojų evakavimo veiksmai, priemonės ir atsakingi asmenys.

17 lentelė. ***Evakavimo veiksmai, priemonės ir atsakingi asmenys***

Eil. Nr.	Veiksmai	Priemonės	Atsakingas asmuo
1.	Perspėjimas apie evakuaciją	Užtikrinti, kad kiekviena grupė (darbuotojai, ugdytiniai, lankytojai) būtų informuoti apie evakuacijos pradžią, pasitelkiant visas perspėjimo priemones (garsinė signalizacija, žodinis pranešimas, trumposios žinutės).	Direktorius
2.	Veiklos nutraukimas	Gavus informaciją apie vykdomą evakuaciją, nedelsiant nutraukti vykdomą veiklą ir pasiruošti judėti į susirinkimo vietą vadovaujantis gautais nurodymais.	Grupių mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (II korpusas), raštinės administratorius (I korpusas)
3.	Pasiruošimas evakuacijai	Patikrinti patalpas, įsitikinti, kad visi ugdytiniai ir lankytojai yra pasiruošę evakuacijai.	Grupių mokytojai, kabinetuose, salėse dirbantys darbuotojai
4.	Evakuacijos maršruto nurodymas	Parinkti saugiausią ir tinkamiausią evakuacijos maršrutą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (II korpusas), raštinės administratorius (I korpusas)
5.	Asmenų su negalia evakuacija	Organizuoti pastate esančių neįgaliųjų evakuaciją. Esant poreikiui pasitelkti kitus darbuotojus.	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas
6.	Evakuacijos vykdymas	Organizuoti ugdytinių, darbuotojų ir lankytojų išėjimą į susirinkimo vietą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (II korpusas), raštinės

Eil. Nr.	Veiksmai	Priemonės	Atsakingas asmuo
			administratorius (I korpusas)
7.	Pirmosios pagalbos suteikimas	Esant poreikiu suteikti pirmąją pagalbą arba perduoti informaciją atsakingiems asmenims, jei pagalbos suteikti negalima vietoje.	Visuomenės sveikatos specialistas, kiti darbuotojai, galintys teikti pirmąją pagalbą
8.	Evakuotų asmenų registracija	Susirinkimo vietoje lauke organizuoti evakuotų asmenų registravimą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Informacijos perdavimas direktoriui	Baigus registraciją pateikti Direktoriui informaciją apie evakuotų asmenų skaičių, fizinę ir emocinę būklę.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
10.	Psichologinė pagalba	Suteikia ugdytiniams emocinę paramą ir psichologinę pagalbą	Grupių mokytojai, direktorius
11.	Ugdytinių ir darbuotojų laikinas perkėlimas (esant nepalankioms oro sąlygoms arba kai likti teritorijoje nesaugu)	Susisiekti su Lieporių gimnazija ir pateikti informaciją apie laikinai priimamų darbuotojų ir ugdytinių skaičių.	Direktorius
12.	Tėvų (globėjų) informavimas	Informuoti ugdytinių tėvus (globėjus) apie įvykusią evakuaciją ir veiklos pokyčius, įskaitant veiklos nutraukimą ir ugdytinių paėmimo būtinybę.	Direktorius



„Susirinkimo vieta“



Evakuacinis ženklas „Išėjimas“



Priešgaisrinis mygtukas



Priešgaisrinio mygtuko žymėjimas

4.4. Evakuotų ir kitų gyventojų aprūpinimas maisto produktais ir geriamuoju vandeniu

75. Evakuotų gyventojų aprūpinimas maistu ir vandeniu Šiaulių m. savivaldybėje esančiuose kolektyvinės apsaugos statiniuose organizuojamas vadovaujantis Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo“.

76. Evakuotų gyventojų aprūpinimas maistu. Lopšelyje-darželyje yra maisto ruošimo patalpos (virtuvė). Maitinimas bus organizuojamas įprasta tvarka. Maisto produktų tiekimas vykdomas pagal sutartis su maisto produktų tiekėjais. Sutrikus maisto produktų tiekimo grandinei, evakuotų gyventojų maitinimas bus organizuojamas atsižvelgiant į Savivaldybės nurodymus.

77. Evakuotų gyventojų aprūpinimas geriamuoju vandeniu. Gyventojai geriamuoju vandeniu bus aprūpinti iš Lopšelyje-darželyje esančio vandentiekio tinklo. Esant vandentiekio tinklo gedimui arba jei vandentiekio vanduo netinkamas naudoti, evakuotų gyventojų aprūpinimas geriamuoju

vandeniu bus organizuojamas atsižvelgiant į Savivaldybės nurodymus.

4.5. Švietimo paslaugų užtikrinimas

78. Dėl Lopšelio-darželio teikiamų švietimo paslaugų vykdymo ekstremalios situacijos metu sprendžia ir nurodymus teikia steigėjas (savivaldybė).

79. Švietimo paslaugų teikimo veiksmai ir priemonės ekstremalios situacijos metu pateikiami 18 lentelėje.

18 lentelė. ***Švietimo paslaugų teikimo veiksmai ir priemonės ekstremalios situacijos metu***

Eil. Nr.	Veiksmai	Priemonės	Atsakingas asmuo
1.	Situacijos įvertinimas ir informacijos perdavimas	Atlikti rizikos analizę ir nustatyti situacijos mastą (vietinė, savivaldybės ar valstybės lygio). Informuoti Švietimo skyrių apie susidariusią situaciją.	Direktorius
2.	Sprendimų priėmimas dėl ugdymo proceso	Priklausomai nuo situacijos, gali būti priimtas sprendimas: Laikinai stabdyti ugdymo procesą; Perkelti ugdymą į saugesnes patalpas; Organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu.	Direktorius
3.	Ugdymo tęstinumo užtikrinimas	Sudaryti negalinčių lankyti Lopšelio-darželio vaikų sąrašus. Teikti informaciją Švietimo skyriui. Vadovautis Savivaldybės nurodymais ir / ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius
4.	Informacijos sklaida ir komunikacija	Užtikrinti nuolatinį informacijos keitimąsi tarp suinteresuotų institucijų. Informuoti tėvus ir darbuotojus informuojami apie pokyčius ugdymo procese.	Direktorius
5.	Veiklos atnaujinimas	Pasibaigus ekstremaliai situacijai, įvertinti sąlygas grįžti prie įprasto ugdymo proceso. Atkurti būtinas veiklos sąlygas ir tęsti mokymą pagal ugdymo programas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

4.6. Pagalba asmenims su negalia

80. Ekstremalios situacijos metu pagalba asmenims su negalia Lopšelyje-darželyje teikiama atsižvelgiant į aplinkybes ir vadovaujantis Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teikiamomis rekomendacijomis. 19 lentelėje pateikiami veiksmai ir priemonės teikiant pagalbą asmenims su negalia ekstremaliosios situacijos metu.

19 lentelė. ***Veiksmai ir priemonės teikiant pagalbą asmenims su negalia ekstremaliosios situacijos metu***

Eil. Nr.	Veiksmai	Priemonės	Atsakingas asmuo
1.	Parengiamieji veiksmai (iki įvykio)	Sudaryti ir nuolat atnaujinti darbuotojų, ugdytinių ir galimų lankytojų, kuriems ekstremalios situacijos metu reikalinga papildoma pagalba, sąrašus.	Raštinės administratorius
2.	Pagalbos poreikių nustatymas	Įvertinti individualius poreikius: judėjimo, regos, klausos, orientacijos, komunikacijos; Užtikrinti, kad pagalbinės priemonės būtų laikomos lengvai pasiekiamose vietose (atsakomybė už priemonių priežiūrą: pedagogai – ugdytiniams, ugdymo	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas

Eil. Nr.	Veiksmai	Priemonės	Atsakingas asmuo
		aprūpinimo padalinio vadovas – darbuotojams ir lankytojams).	
3.	Pagalbos teikėjų paskyrimas	Kiekvienam asmeniui su negalia paskirti atsakingą darbuotoją, kuris ekstremalios situacijos metu teiks individualią pagalbą.	Direktorius
4.	Perspėjimas ir komunikacija	Pateikti informaciją atsižvelgiant į neįgalumo pobūdį – žodžiu, raštu, garsu, gestais, panaudojant informacijos ir ryšių technologijas, kuriomis disponuojama, perduodant informaciją lydintiems asmenims. Pranešti apie evakuaciją aiškiai, lėtai, be paniką keliančių frazių. Palaikyti emociškai (užtikrinti akių kontaktą, raminantį toną, palaikyti dialogą).	Direktorius ar kitas atsakingas asmuo
5.	Evakuacijos organizavimas	Fizinė pagalba: rankos laikymas, pagalbinės priemonės, kitų darbuotojų įsitraukimas. Maršruto parinkimas: parinkti saugiausią ir mažiausiai dirgiklių turintį maršrutą (vengti stiprių garsų, ryškių šviesų).	Priskirti atsakingi darbuotojai
6.	Po evakuacijos	Saugumas ir priežiūra: palydėti asmenį į saugią, jam pažįstamą aplinką, užtikrinti, kad jis nebūtų paliktas vienas, būtų šalia pažįstamų žmonių. Prireikus organizuoti psichologinės pagalbos teikimą.	Priskirti atsakingi darbuotojais Direktorius

5 SKYRIUS. PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

20 lentelė. ***Pavojų rizikos mažinimo priemonės***

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Lėšų poreikis, Eur	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis
1.	**BEPILOČIŲ ORLAIVIŲ KELIAMA GRĖSMĖ**					
1.1.	Statinio techninė priežiūra	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	300,00	151 (SB)	Parengtas statinio techninės priežiūros aktas
1.2.	Priedangos, kolektyvinės apsaugos statinio parengimas / parengimo tikrinimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	100,00	151 (SB)	Tinkamas naudoti statinys, priedanga
1.3.	Higienos priemonių rezervo kaupimas	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	400,00	33	Higienos priemonių rezervas
1.4.	Pirmos pagalbos vaistinėlių priežiūra ir atnaujinimas	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	100,00	151 (SB)	Tinkamos naudoti vaistinėlės
1.5.	Darbuotojų pirmos pagalbos mokymų (PP, PT) organizavimas	Numatytu periodiškumu	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	Visi darbuotojai išklausę pirmos pagalbos mokymus
1.6.	Civilinės saugos mokymai (ne mažiau 2 val.)	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	CS mokymuose dalyvauja visi darbuotojai
1.7.	Funkcinės / stalo pratybos	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	300,00	151 (SB)	Pratybose dalyvauja visi darbuotojai
1.8.	Darbuotojų supažindinimas su ESVP, evakuacijos schemomis	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	-	-	Visi darbuotojai susipažinę su ESVP
1.9.	Vaikų tėvų (globėjų) sąrašų su kontaktine informacija sudarymas	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	-	Sudarytas tėvų (globėjų) kontaktų sąrašas
2.	**STICHINIAI IR KATASTROFINIAI METEOROLOGINIAI REIŠKINIAI**					
2.1.	Statinio techninė priežiūra	Iki einamųjų	Ugdymo	300,00	151 (SB)	Parengtas statinio

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Lėšų poreikis, Eur	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis
		metų pabaigos	aprūpinimo padalinio vadovas			techninės priežiūros aktas
2.2.	Lauko teritorijos priežiūra, pavojingų medžių šalinimas, genėjimas	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	Pašalinti pavojingi medžiai / medžių genėjimas
2.3	Civilinės saugos mokymai (ne mažiau 2 val.)	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	CS mokymuose dalyvauja visi darbuotojai
2.4.	Darbuotojų privalomų pirmos pagalbos mokymų (PP, PT) organizavimas	Numatytu periodiškumu	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	Visi darbuotojai išklausę pirmos pagalbos mokymus
2.5	Pirmos pagalbos vaistinėlių priežiūra ir atnaujinimas	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	100,00	151 (SB)	Tinkamos naudoti vaistinėlės
2.6.	Darbuotojų supažindinimas su ESVP, evakuacijos schemomis	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	-	-	Visi darbuotojai susipažinę su ESVP
2.7	Vaikų tėvų (globėjų) sąrašų su kontaktine informacija sudarymas	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	-	Sudarytas tėvų (globėjų) kontaktų sąrašas
3.	**ŽMONIŲ YPAČ PAVOJINGŲ IR PAVOJINGŲ UŽKREČIAMŲJŲ LIGŲ PROTRŪKIAI, EPIDEMIJOS IR / AR PANDEMIJOS**					
3.1.	Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	300,00	151 (SB)	Įsigytos asmeninės apsaugos priemonės
3.2.	Dezinfekcinių priemonių rezervo kaupimas	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	300,00	151 (SB)	Įsigytos dezinfekcinės priemonės
3.3.	Higienos priemonių rezervo kaupimas	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	300,00	151 (SB)	Įsigytos higienos priemonės
3.4.	Laikytis galiojančių higienos normų, numatytais terminais organizuoti ir vykdyti patalpų valymo darbus	Nuolat	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	500,00	33	HN reikalavimų laikymasis, patalpų ir

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Lėšų poreikis, Eur	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis
						inventoriaus švaros užtikrinimas
3.5.	Civilinės saugos mokymai (ne mažiau 2 val.)	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	CS mokymuose dalyvauja visi darbuotojai
3.6.	Darbuotojų privalomų pirmos pagalbos mokymų (PP, PT) organizavimas	Numatytu periodiškumu	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	Visi darbuotojai išklausę pirmos pagalbos mokymus
3.7.	Veiklų vaikams sergamumo prevencijos tema organizavimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visuomenės sveikatos specialistas	-	-	Visi vaikai dalyvauja veiklose
3.8.	Pirmos pagalbos vaistinėlių priežiūra ir atnaujinimas	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	100,00	151 (SB)	Tinkamos naudoti vaistinėlės
3.9.	Periodinis privalomas darbuotojų sveikatos tikrinimas	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	1000,00	151 (SB)	Visi darbuotojai laiku pasitikrinę sveikatą
3.10.	Sergamumo stebėjimas	Ne rečiau kaip kartą per metus	Visuomenės sveikatos specialistas	-	-	Parengtos sergamumo ataskaitos
3.11.	Darbuotojų supažindinimas su ESVP, evakuacijos schemomis	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	-	-	Visi darbuotojai susipažinę su ESVP
3.12.	Vaikų tėvų (globėjų) sąrašų su kontaktine informacija sudarymas	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	-	Sudarytas tėvų (globėjų) kontaktų sąrašas
4.	**GAISRAS LOPŠELYJE-DARŽELYJE**					
4.1.	Priešgaisrinės saugos mokymai	1 kartą per 3 metus	Ugdymo aprūpinimo	200,00	151 (SB)	Priešgaisrinės saugos

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Lėšų poreikis, Eur	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis
			padalinio vadovas			mokymuose dalyvauja visi darbuotojai
4.2.	Pirminis ir periodinis priešgaisrinės saugos instruktavimas	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	-	-	Instruktuoti visi darbuotojai
4.3.	Funkcinės / stalo pratybos	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	300,00	151 (SB)	Pratybose dalyvauja visi darbuotojai
4.4.	Peržiūrėti ir / ar atnaujinti Veiksmų kilus gaisrui planą ir su juo supažindinti visus darbuotojus	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	-	-	Visi darbuotojai susipažinę su Veiksmų kilus gaisrui palnu
4.5.	Darbuotojų privalomų pirmos pagalbos mokymų (PP, PT) organizavimas	Numatytu periodiškumu	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	Visi darbuotojai išklausę pirmos pagalbos mokymus
4.6.	Pirmos pagalbos vaistinėlių priežiūra ir atnaujinimas	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	100,00	151 (SB)	Tinkamos naudoti vaistinėlės
4.7.	Veiklų vaikams gaisrų prevencijos tema organizavimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visuomenės sveikatos specialistas	-	-	Visi vaikai dalyvauja veiklose
4.8.	Gesintuvų priežiūra ir tinkamumo naudoti kontrolė	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	100,00	151 (SB)	Tinkami naudoti gesintuvai
4.9.	Statinio techninė priežiūra	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	300,00	151 (SB)	Parengtas statinio techninės priežiūros aktas
4.10.	Gaisrinės signalizacijos priežiūra	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo	100,00	151 (SB)	Veikianti gaisrinė signalizacija

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Lėšų poreikis, Eur	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis
			padalinio vadovas			
4.11.	Darbuotojų supažindinimas su ESVP, evakuacijos schemomis	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	-	-	Visi darbuotojai susipažinę su ESVP
4.12.	Vaikų tėvų (globėjų) sąrašų su kontaktine informacija sudarymas	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	-	Sudarytas tėvų (globėjų) kontaktų sąrašas
5.	**MELAGINGI PRANEŠIMAI**					
5.1.	El. pašto peržiūra	Nuolat	Raštinės administratorius	-	-	Savalaikis el. pašto peržiūrėjimas
5.2.	Patalpų ir teritorijos apžiūra	Nuolat	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	-	-	Tvarkinga, saugi teritorija
5.3.	Kontroliuoti žmonių patekimą į Lopšelio-darželio pastatą (pasitinkantis personalas)	Nuolat	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	-	-	Pašalinių asmenų nepatekimas į patalpas ir teritoriją
5.4.	Civilinės saugos mokymai (ne mažiau 2 val.)	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	CS mokymuose dalyvauja visi darbuotojai
5.5.	Darbuotojų supažindinimas su ESVP, evakuacijos schemomis	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	-	-	Visi darbuotojai susipažinę su ESVP
5.6.	Vaikų tėvų (globėjų) sąrašų su kontaktine informacija sudarymas	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	-	Sudarytas tėvų (globėjų) kontaktų sąrašas
6.	**APLINKOS UŽTERŠTUMAS RADIOAKTYVIOMIS MEDŽIAGOMIS**					
6.1.	Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	300,00	151 (SB)	Įsigytos asmeninės apsaugos priemonės
6.2.	Civilinės saugos mokymai (ne mažiau 2 val.)	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	CS mokymuose dalyvauja visi darbuotojai

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Lėšų poreikis, Eur	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis
6.3.	Darbuotojų privalomų pirmos pagalbos mokymų (PP, PT) organizavimas	Numatytu periodiškumu	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	Visi darbuotojai išklausę pirmos pagalbos mokymus
6.4.	Pirmos pagalbos vaistinėlių priežiūra ir atnaujinimas	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	100,00	151 (SB)	Tinkamos naudoti vaistinėlės
6.5.	Funkcinės / stalo pratybos	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	300,00	151 (SB)	Pratybose dalyvauja visi darbuotojai
6.6.	Darbuotojų supažindinimas su ESVP, evakuacijos schemomis	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	-	-	Visi darbuotojai susipažinę su ESVP
6.7.	Vaikų tėvų (globėjų) sąrašų su kontaktine informacija sudarymas	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	-	Sudarytas tėvų (globėjų) kontaktų sąrašas
7.	**AVARIJA KOMUNALINĖJE-ENERGETINĖJE SISTEMOJE**					
7.1.	Komunalinės-energetinės sistemos priežiūra (šilumos punktas, vamzdynai)	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	-	-	Šilumos punkto, vamzdynų būklės stebėjimas
7.2.	Pirmos pagalbos vaistinėlių priežiūra ir atnaujinimas	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	100,00	151 (SB)	Tinkamos naudoti vaistinėlės
7.3.	Investicinių projektų dėl šilumos punkto, vamzdynų atnaujinimo, teikimas Savivaldybei	Iki einamųjų metų gegužės 1 d.	Direktorius	-	-	Pateikti investicinių projektų aprašymai
7.4.	Civilinės saugos mokymai (ne mažiau 2 val.)	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	CS mokymuose dalyvauja visi darbuotojai
7.5.	Darbuotojų privalomų pirmos pagalbos mokymų (PP, PT) organizavimas	Numatytu periodiškumu	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	Visi darbuotojai išklausę pirmos pagalbos mokymus
7.6.	Vaikų tėvų (globėjų) sąrašų su kontaktine informacija	Iki einamųjų	Direktoriaus	-	-	Sudarytas tėvų

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Lėšų poreikis, Eur	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis
	sudarymas	metų pabaigos	pavaduotojas ugdymui			(globėjų) kontaktų sąrašas
8.	**ELEKTROS ENERGIJOS TIEKIMO SUTRIKIMAS IR / AR NUTRAUKIMAS**					
8.1.	Elektros energijos tiekimo sistemos priežiūra	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	-	-	Elektros energijos tiekimo sistemos būklės stebėjimas
8.2.	Elektros generatoriaus priežiūra	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	-	-	Elektros generatoriaus priežiūra
8.3.	Civilinės saugos mokymai (ne mažiau 2 val.)	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	CS mokymuose dalyvauja visi darbuotojai
8.4.	Darbuotojų privalomų pirmos pagalbos mokymų (PP, PT) organizavimas	Numatytu periodiškumu	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	Visi darbuotojai išklausę pirmos pagalbos mokymus
8.5.	Vaikų tėvų (globėjų) sąrašų su kontaktine informacija sudarymas	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	-	Sudarytas tėvų (globėjų) kontaktų sąrašas
9.	**INTERNETINIO IR JUDRIOJO RYŠIO TIEKIMO SUTRIKIMAS IR / AR NUTRAUKIMAS; KIBERNETINĖS ATAKOS**					
9.1.	Saugumo sertifikato internetinei svetainei įsigijimas	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktorius	100,00	151 (SB)	Įdiegtas saugumo sertifikatas
9.2.	Kompiuterių priežiūra	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktorius	1000,00	151 (SB), 33	Tvarkingi kompiuteriai, kita IT įranga
9.3.	Civilinės saugos mokymai (ne mažiau 2 val.)	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	CS mokymuose dalyvauja visi darbuotojai
9.4.	Veiklų vaikams saugumo internete tema organizavimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	-	Visi vaikai dalyvauja veiklose
9.5.	Vaikų tėvų (globėjų) sąrašų su kontaktine informacija sudarymas	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	-	Sudarytas tėvų (globėjų) kontaktų sąrašas

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Lėšų poreikis, Eur	Finansavimo šaltinis	Stebėsenos rodiklis
10.	**PASTATŲ GRIŪTIS**					
10.1.	Statinio techninė priežiūra	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	300,00	151 (SB)	Parengtas statinio techninės priežiūros aktas
10.2.	Civilinės saugos mokymai (ne mažiau 2 val.)	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	CS mokymuose dalyvauja visi darbuotojai
10.3.	Darbuotojų privalomų pirmos pagalbos mokymų (PP, PT) organizavimas	Numatytu periodiškumu	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	Visi darbuotojai išklausę pirmos pagalbos mokymus
10.4.	Pirmos pagalbos vaistinėlių priežiūra ir atnaujinimas	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	100,00	151 (SB)	Tinkamos naudoti vaistinėlės
10.5.	Vaikų tėvų (globėjų) sąrašų su kontaktine informacija sudarymas	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	-	Sudarytas tėvų (globėjų) kontaktų sąrašas
11.	**SPROGIMAI, PAVOJINGIEJI RADINIAI**					
11.1.	Statinio techninė priežiūra	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	300,00	151 (SB)	Parengtas statinio techninės priežiūros aktas
11.2.	Civilinės saugos mokymai (ne mažiau 2 val.)	1 kartą per metus	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	CS mokymuose dalyvauja visi darbuotojai
11.3.	Darbuotojų privalomų pirmos pagalbos mokymų (PP, PT) organizavimas	Numatytu periodiškumu	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	200,00	151 (SB)	Visi darbuotojai išklausę pirmos pagalbos mokymus
11.4.	Pirmos pagalbos vaistinėlių priežiūra ir atnaujinimas	Iki einamųjų metų pabaigos	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	100,00	151 (SB)	Tinkamos naudoti vaistinėlės
11.5.	Vaikų tėvų (globėjų) sąrašų su kontaktine informacija sudarymas	Iki einamųjų metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	-	Sudarytas tėvų (globėjų) kontaktų sąrašas

PLANO PRIEDAI

1 priedas. **Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė**
2 priedas. **Žmogiškųjų išteklių sąrašas**
3 priedas. **Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas**
4 priedas. **Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas**
5 priedas. **Kontaktinė informacija**
6 priedas. **Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė**
7 priedas. **Evakuacijos iš pastato planai**