

Direktorės Redos Ponelienės darbotvarkė

Savaitės diena	Laikas	Pagrindinės veiklos
Pirmadienis 2023-06-05	8.00–9.00	Administracijos pasitarimas. Savaitės veiklų aptarimas, einamieji klausimai.
	9.00–12.00	Įstaigos veiklos stebėseną, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas.
	13.30–14.30	Pedagogų, švietimo pagalbos specialistų pasitarimas, aptariant ugdymo kokybės tobulinimo, ugdymo proceso organizavimo klausimus.
	14.30–17.00	Interesantų priėmimas.
Antradienis 2023-06-06	8.00–9.00	El. laiškų, dokumentų peržiūra.
	9.00–15.00	Dalyvavimas VUŠA Pradinio ugdymo pedagogikos ir ikimokyklinio ugdymo bakalauro studijų baigiamųjų darbų gynimo komisijos darbe (socialinis partneris)
	15.00–17.00	El. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas.
Trečiadienis 2023-06-07	8.00–9.00	Administracijos pasitarimas. Savaitės veiklų aptarimas, einamieji klausimai.
	9.00–12.00	Įstaigos veiklos stebėseną, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas.
	13.00–17.00	Įstaigos veiklos stebėseną, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas.
Ketvirtadienis 2023-06-08	8.00–9.00	El. laiškų, dokumentų peržiūra.
	9.00–10.00	Dokumentų tvarkymas Registrų centre.
	10.00–12.00	Įstaigos veiklos stebėseną, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas.
	13.00–15.00	Įstaigos veiklos stebėseną, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas.
	15.00–17.00	Interesantų priėmimas.
Penktadienis 2023-06-09	8.00–9.00	Administracijos pasitarimas. Savaitės veiklų refleksija, einamieji klausimai.
	9.00–12.00	Įstaigos veiklos stebėseną, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas.
	13.00–15.45	Savaitės veiklos refleksija, pokalbiai su bendruomenės nariais.