

## Direktorės Redos Ponelienės darbotvarkė

<b>Savaitės diena</b>	<b>Laikas</b>	<b>Pagrindinės veiklos</b>
Pirmadienis 2022-11-21	8.00–9.00	Administracijos pasitarimas. Savaitės veiklų planavimas, einamieji klausimai.
	9.00–12.00	Įstaigos veiklos stebėseną, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas.
	13.30–14.30	Pedagogų, švietimo pagalbos specialistų pasitarimas, aptariant ugdymo kokybės tobulinimo, ugdymo proceso organizavimo klausimus
	14.30–17.00	Interesantų priėmimas
Antradienis 2022-11-22	8.00–9.00	El. laiškų peržiūra, atsakymų rengimas.
	10.00–15.00	Komandiruotė. Direktorė dalyvauja II respublikiniame ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų forume „Vadovo valanda“ (Šiauliai, Chaimo Frenkelio vila-muziejus).
	16.00–17.00	Dokumentų peržiūra.
Trečiadienis 2022-11-23	8.00–9.00	Administracijos pasitarimas. Savaitės veiklų aptarimas, einamieji klausimai.
	9.00–12.00	Įstaigos veiklos stebėseną, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas.
	13.00–15.00	Įstaigos veiklos stebėseną, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas.
	15.30–17.00	Pasitarimas Švietimo skyriuje (dalyvavimas darbo grupės veikloje).
Ketvirtadienis 2022-11-24	8.00–12.00	Įstaigos veiklos stebėseną, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas.
	13.00–17.00	Įstaigos veiklos stebėseną, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas.
Penktadienis 2022-11-25	8.00–9.00	Administracijos pasitarimas. Savaitės veiklos refleksija.
	9.00–12.00	Įstaigos veiklos stebėseną, el. laiškų, dokumentų peržiūra, naujų dokumentų rengimas.
	13.00–15.45	Savaitės veiklos refleksija, pokalbiai su bendruomenės nariais.