

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“
direktoriaus 2020 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. V-100

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIKYSTĖ“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu.

2. Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“ (toliau – lopšelis-darželis) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu lopšelyje-darželyje.

3. Esant ekstremaliai situacijai šalyje, lopšelis-darželis gali ugdyti vaikus nuotoliniu būdu nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas lopšelio-darželio nuostatuose ar ne. Laikinais organizuojant ugdymą(si) nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Ugdymas nuotoliniu būdu organizuojamas vadovaujantis Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“ ikimokyklinio ugdymo programa bei Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa.

5. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **nuotolinis ugdymas(is)** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo auklėtoju/pedagogu ir / ar specialistu. Ugdant(is) nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;

5.2. **virtuali ugdymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema, naudojant elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, ugdytinių tėvų elektroninius paštus, socialinių tinklų paskyras ar kitas platformas (zoom.us), kurių pagalba perteikiamas ugdymo turinys;

5.3. **nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje ugdymo(si) aplinkoje ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo auklėtojo / pedagogo ir / ar kito specialisto teikiama konsultacija ugdytinių tėvams apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu.

II SKYRIUS NUOTOLINIO UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMAS

6. Įstaigos pedagogai, ugdytinių tėvai (globėjai) kartu su ugdytiniais prisijungia prie nuotolinio ugdymo(si) aplinkos iš namų.

7. Nuotolinis ugdymas(is) organizuojamas naudojantis virtualiąja ugdymo(si) aplinka - lopšelio-darželio elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“, socialiniais tinklais ir kitu laisvai prieinamu visoms ugdymo įstaigoms nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo(si) turiniu ir priemonėmis.

8. **Pedagogas ar pagalbos vaikui specialistas:**

8.1. ugdomąjį procesą organizuoja vadovaudamasis įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa ir grupės ilgalaikiu ugdomosios veiklos planu;

8.2. grupių pedagogai kiekvieną penktadienį patalpina trumpalaikį ugdomosios veiklos planą („Trumpalaikis ugdomosios veiklos planavimas integruojant nuotolinį ugdymą“) ateinančiai savaitei į elektroninį dienyną „Mūsų darželis“;

8.3. pagalbos vaikui specialistai elektroniniame dienyne pildo visus savo veiklos dokumentus (ataskaitos, konsultacijos, kitos veiklos), planuoja veiklas;

8.4. dalomoji medžiaga (užduotėlės, pratybų lapai ir pan.) tėvams siunčiami el. paštu. Pagal poreikį, susitarus su tėvais (globėjais), pedagogai ir/ar pagalbos vaikui specialistai parengia popierines užduotis ir sudaro galimybes saugiai jas pasiimti iš įstaigos;

8.5. ugdytiniams, kurių tėvai (globėjai) neturi galimybės iš namų ugdyti vaikus nuotoliniu būdu, pedagogai ir/ar pagalbos vaikui specialistai parengia popierines užduotis ir sudaro galimybes saugiai jas pasiimti iš įstaigos;

8.6. susitaria su ugdytinių tėvais, koku būdu kaups vaikų veiklos rezultatus (atliktus meninius darbelius, nuotraukas, video įrašus), kurie bus panaudoti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimui;

8.7. pedagogai kiekvieną dieną, nuo 9.00 iki 16.12 val., o pagalbos vaikui specialistai savo darbo valandomis, pagal poreikį, teikia nuotolinę konsultaciją ugdytinių tėvams per įstaigos elektroninio dienyno vidines žinutes, el. paštu, telefonu, uždaroje tėvų grupėje socialiniame tinklalapyje „Facebook“ ar per „Messenger“ programos asmenines žinutes bei kitu pasirinktu būdu;

8.8. bendraudami ir bendradarbiaudami su grupės ugdytinių tėvais (globėjais) pasirinktu būdu, formomis atlieka savaitės veiklų apibendrinimą (pedagogai teikia grįžtamąjį ryšį (savaitės veiklų refleksiją), iš tėvų siųstų nuotraukų ar atliktų užduočių kuria apibendrinančius filmukus, organizuoja viktorinas žinių patikrinimui (pvz., kahoot), sutartu laiku (ne rečiau kaip kartą per savaitę) organizuoja vaizdo konferencijas (zoom.us platformoje, skype, Messenger ir kt.);

8.9. pagal gautą grįžtamojo ryšio informaciją, vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, pildo trumpalaikio ugdomosios veiklos plano refleksiją, numato tolimesnio grupės vaikų nuotolinio ugdymo(si) tikslus ir priemones.

9. Ugdytinių tėvai (globėjai):

9.1. prisijungia ir stebi, pagal savo asmenines galimybes, įstaigos elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ pateiktą nuotolinio ugdymo(si) informaciją;

9.2. jei yra poreikis, saugiu būdu, sutarus su pedagogu, atvyksta į įstaigą pasiimti paruoštų popierinių užduočių vaikams;

9.3. sudaro sąlygas vaikams ugdytis ir atlikti pedagogų pateiktas užduotis, dalyvauti pedagogų / pagalbos vaikui specialistų organizuojamose vaizdo konferencijose (susitikimuose nuotoliniu būdu);

9.4. kaupia ir dalinasi su grupės pedagogais vaikų veiklos rezultatais (atliktais meniniais darbais, nuotraukomis, video įrašais), kurie bus panaudoti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimui;

9.5. bendraudami ir bendradarbiaudami su grupės pedagogais ar pagalbos vaikui specialistais dalinasi savaitės ugdomosios veiklos rezultatais, grįžtamoju ryšiu sutartu būdu;

9.6. reflektuoja ugdymosi procesą ir pagal poreikį teikia siūlymus direktoriaus pavaduotojui ugdymui dėl nuotolinio ugdymo(si) proceso tobulinimo įstaigos elektroniniame dienyne arba elektroniniu paštu raimonda.geciene@siauliuvaikyste.lt

9.7. Rekomenduojama laikytis darželio dienos ritmo (valgyti, žaisti, sportuoti, atlikti užduotis, miegoti pietų miego tuo pačiu metu kaip ir ugdymo darželyje metu).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Vaikų atliktų užduočių, nuotolinio ugdymo proceso skaitmeninės nuotraukos, gautos iš ugdytinių tėvų (globėjų), grupės pedagogų, gali būti talpinamos įstaigos tinklalapyje, el. dienyne (skiltyje „Vaiko veiklos“).

11. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

12. Lopšelyje-darželyje ugdomojo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, skaitmeninių technologijų naudojimą ir techninės pagalbos teikimą, naudojant įstaigos kompiuterinę įrangą, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Informacija ir pagalba teikiama elektroniniu paštu raimonda.geciene@siauliuvaikyste.lt

PRITARTA

Šiaulių lopšelio darželio „Vaikystė“

2020 m. lapkričio 6 d. pedagogų tarybos posėdyje (Protokolo Nr. PT-5)