PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“
direktoriaus 2020 m. lapkričio 30 d.
įsakymu Nr. V-110

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIKYSTĖ“ NEFORMALIO UGDYMO (KOMPIUTERIŲ) MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“ neformaliojo ugdymo (kompiuterių) mokytojas priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: A.
3. Pareigybės paskirtis: ugdyti vaikus informacinių technologijų, tinkamo ir saugaus kompiuterinės technikos, interneto naudojimo srityje.
4. Pavaldumas: neformaliojo ugdymo (kompiuterių) mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Neformaliojo ugdymo (kompiuterių) mokytojui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
5.1. aukštasis arba aukštesnysis (specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų) išsilavinimas ir įgyta pedagogo kvalifikacija (baigus ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo studijas);
5.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;
5.3. gebėti organizuoti ugdymo procesą, naudojant informacines technologijas;
5.4. žinoti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
5.5. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir apsaugos nuo elektros reikalavimus.
6. Neformaliojo ugdymo (kompiuterių) mokytojas turi žinoti ir išmanyti:
6.1. Bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;
6.2. informacinių technologijų sritį, kompiuterinio raštingumo pagrindus;
6.3. kompiuterinės technikos naudojimo ir priežiūros ypatumus;
6.4. *Microsoft Office* ar analogiškų programų naudojimo ypatumus;
6.5. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus.
7. Neformaliojo ugdymo (kompiuterių) mokytojas privalo vadovautis:
7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
7.3. lopšelio-darželio nuostatais;
7.4. darbo sutartimi;
7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
7.6. kitais lopšelio-darželio dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Neformaliojo ugdymo (kompiuterių) mokytojas atlieka šias funkcijas:
8.1. organizuoja ir vykdo neformalųjį ugdomąjį procesą:

8.2. garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose lopšelio-darželio erdvėse;

8.3. moko vaikus informacinių technologijų pagrindų;

8.4. moko vaikus kaip tinkamai ir saugiai naudotis kompiuterine technika: kaip taisyklingai įjungti, išjungti kompiuterinę techniką ir kita;

8.5. tinkamai naudoja ir prižiūri kompiuterinę techniką;

8.6. prižiūri, kad vaikai kompiuterinę techniką naudotų pagal paskirtį;

8.7. moko vaikus kompiuterinio raštingumo, naudojantis *Microsoft Office* ir kitomis analogiškomis programomis;

8.8. šviečia vaikus saugaus interneto naudojimo srityje, supažindina su pavojais, esančiais internete ir galinčiais daryti neigiamą įtaką vaikų vystymuisi;

8.9. moko vaikus apie nuolatinio kompiuterinės technikos naudojimo žalą jų sveikatai;

8.10. integruoja informacinių technologijų ugdymą į ugdymo procesą;

8.11. sistemingai stebi ir vertina sugebėjimus informacinių technologijų srityje, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus, inicijuoja individualių programų, projektų rengimą;

8.12. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant informacinių technologijų užsiėmimus, metodus ir priemones atitinkamiems poreikiams;

8.13. bendradarbiauja lopšelyje-darželyje dirbančiais pedagogais, specialistais vaikų ugdymo klausimais;

8.14. sistemingai informuoja auklėtojus apie vaikų gabumus informacinių technologijų srityje.

8.15. informuoja lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos.

8.16. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą.

8.17. atlieka direktoriaus įsakymu pavestas kito darbuotojo (auklėtojo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir kt.) funkcijas.

8.18. laikosi įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių.

8.19. vykdo kitus su darželio veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus.

8.20. baigus darbą, sutvarko ir patikrina, ar darbo vieta paliekama saugi ir tvarkinga.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Neformaliojo ugdymo (kompiuterių) mokytojas atsako už:

9.1. jam paskirtos grupės vaikų saugumą ir gyvybę užsiėmimų metu;

9.2. kompiuterinės technikos tinkamą naudojimą ir priežiūrą;

9.3. tinkamą vaikų švietimą informacinių technologijų srityje;

9.4. kokybišką pareigybės aprašymo vykdymą;

9.5. teisingą darbo laiko naudojimą;

9.6. darbo drausmės pažeidimus;

9.7. žalą, padarytą lopšeliui-daželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą;

9.9. turimos informacijos apie ugdytinius konfidencialumą.

10. Neformaliojo ugdymo (informacinių technologijų) mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____