PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Kūlverstukas“
direktoriaus 2019 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr. V-4

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „KŪLVERSTUKAS“ AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ auklėtojo padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: C.
3. Pareigybės paskirtis: padėti auklėtojui ugdyti vaikus, palaikyti priskirtų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, užtikrinti tinkamą vaikų maitinimą.
4. Pavaldumas: auklėtojo padėjėjas pavaldus ūkio dalies vedėjui, atskaitingas – lopšelio-darželio direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis auklėtojo padėjėjo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
5.1. turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją;
5.2. būti išklausęs privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus.
6. Auklėtojo padėjėjas privalo išmanyti:
6.1. Lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą;
6.2. Reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
6.3. Higienos reikalavimus;
6.4. Tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
6.5. Reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
6.6. Lopšelio-darželio įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
6.7. Baldų priežiūros reikalavimus, grupės interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
6.8. Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus.
7. Auklėtojo padėjėjas privalo:
7.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu;
7.2. Nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklausyti privalomus kursus, turėti tai patvirtinančius pažymėjimus, laikytis asmeninės darbo higienos;
7.3. Laikyti asmens daiktus tik personalo persirengimui skirtoje vietoje;
7.4. Neatvykus ar negalint atvykti į darbą įspėti įstaigos direktorių.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Auklėtojo padėjėjo funkcijos:
8.1. Talkinti auklėtojui priimant atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, renginių metu, padėti auklėtojui organizuoti ugdytinių pasivaikščiojimą, žaidimus bei kitus užsiėmimus lauke;
8.2. Lydėti vaikus lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;
8.3. Pastebėjus smurto, patyčių, vaiko nepriežiūros atvejus, privalo informuoti auklėtoją ir įstaigos direktorių.

8.4. Užtikrinti tinkamą patalpų sanitarinę – higieninę būklę: nuolat rūpintis priskirtų patalpų (grupės, virtuvėlės, rūbinėlės, prausyklos, tualeto, laiptinės) tvarka, švara, vėdinimu, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga. Grindis plauti, kai nėra vaikų, prieš plaunant jas iššluoti.

8.5. Nustatyta tvarka ženklinti valymo inventorių, rūpintis jo saugumu;

8.6. Naudoti plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemones, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Sveikatos apsaugos ministerijos. Laikyti plovimo ir dezinfekavimo priemones pažymėtoje taroje, vaikams neprieinamoje vietoje.

8.7. Nuolat rūpintis ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų patalynės švara, keisti rankšluosčius ir patalynę,

8.8. Rūpintis grupės žaislų priežiūra, baldų, indų ir kito inventoriaus priežiūra (valymu, plovimu, dezinfekavimu);

8.9. Rūpintis vaikų savitvarka, padėti vaikui susitvarkyti drabužius, avalynę, žaislus; esant reikalui padėti vaikui pasikeisti suteptus apatinius ar viršutinius drabužius, atlikti asmens higienos procedūras (apiplauti, aptarnauti tualete);

8.10. Patiekti vaikams maistą, užtikrinti maitinimo kokybę savo grupėje; po valgio plauti indus;

8.11. Vykdyti maitinimo organizatoriaus rekomendacijas maisto patiekimo vaikams ir visuomenės sveikatos specialisto rekomendacijas grupės sanitarinio – higienos stovio užtikrinimo srityje;

8.12. Stebėti vaikų aplinkos saugumą (grupėje ir kieme), pastebėjus vaikams pavojingų daiktų (stiklo šukių, nulūžusių aštrių daiktų, vinių ir kt.) juos pašalinti, apie baldų, santechnikos įrengimų gedimus, netvarkingus elektros laidus informuoti ūkio dalies vedėją;

8.13. Vykdyti darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus, laikytis asmens ir darbo higienos, nustatyta tvarka tikrintis sveikatą;

8.14. Vykdyti kitas vadovų paskirtas funkcijas ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme bei auklėtojų ir kitų specialistų nurodymus vaikų priežiūros, ugdymo, jų buities organizavimo bei ūkio tvarkymo klausimais.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Auklėtojo padėjėjas atsako už:

9.1. Tinkamą darbo laiko naudojimą;

9.2. Darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą;

9.3. Ekonomišką darbo priemonių ir darželio išteklių naudojimą;

9.4. Už šiuose nuostatuose nurodytų funkcijų vykdymą, savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą.

10. Auklėtojo padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

_____