

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Kūlverstukas“
direktoriaus 2015 m. spalio 28 d.
įsakymu Nr. V – 44

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „KŪLVERSTUKAS“
2016 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

2015 m.
Šiauliai

VEIKLOS PROGRAMOS STRUKTŪRA

1. Veiklos programos paskirtis ir situacijos analizė/ įvertinimas.
2. Mokytojų tarybos posėdžių planas.
3. Veiklos priemonių planas:
 - 3.1. metodinių pasitarimų planas;
 - 3.2. lopšelio-darželio Tarybos veiklos planas;
 - 3.3. metodinės grupės veiklos planas;
 - 3.4. kvalifikacijos tobulinimas;
 - 3.5. ugdymo proceso priežiūros planas;
 - 3.6. muzikinio-meninio ugdymo veiklos planas;
 - 3.7. dailės studijos ir gabių vaikų veiklos planas;
 - 3.8. ugdymo kompiuteriais veiklos planas;
 - 3.9. socialinio pedagogo veiklos planas;
 - 3.10. logopedo veiklos planas;
 - 3.11. vaiko gerovės komisijos veiklos planas;
 - 3.12. darbo su tėvų bendruomene planas;
 - 3.13. visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos planą;
 - 3.14. ūkio dalies vedėjo veiklos planas;

MISIJA

Organizuoti ikimokyklinį ugdymą, atitinkantį pagrindines Lietuvos Respublikos švietimo nuostatas, tenkinti ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo ir ugdymosi poreikius, naudojant įvairius (meninius, etninius, dailės, kompiuterių) ugdymo būdus ir metodus, kurti optimalias sąlygas ugdomajai veiklai, skatinti komandinį darbą bendraujant ir bendradarbiaujant bendruomenėje.

VIZIJA

Aukštos pedagoginės kultūros, nuolat besikeičianti ikimokyklinio ugdymo įstaiga, garantuojanti dabartinės visuomenės poreikius atitinkančią ugdymo (si) kokybę, plečianti vaiko saviraiškos poreikius, užtikrinanti darnų vaiko vystymą (si).

FILOSOFIJA

„Vaikas – unikalus individas. Kiekviename vaike atraskime visas gamtos spalvas ir suteikime galimybę, jam pačiam atrasti, pamatyti ir suprasti“.

1. VEIKLOS PROGRAMOS PASKIRTIS IR SITUACIJOS ANALIZĖ/ ĮVERTINIMAS

Įgyvendinant įstaigos tikslus, vykdoma „Šiaulių lopšelio–darželio „Kūlverstukas“ švietimo prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa“:

- formuojamas aukštas kultūros lygmuo, įtakojantis pozityvaus įvaizdžio formavimą visuomenėje.
- Lopšelio – darželio kolektyvas nuolat ieško naujų bendradarbiavimo formų su miesto, šalies ir užsienio ikimokyklinių įstaigų pedagogais, socialiniais partneriais, skleidžiama geroji darbo patirtis, diegiamos naujos tradicijos, plėtojama įstaigos vertybių sistema.
- Lopšelyje – darželyje gausi vykdomų programų įvairovė. Ugdymas vykdomas pagal patobulintą ikimokyklinio ugdymo programą „Kūlverstuko vaivorykštė“, „Idėjos vaikų saviraiškai ir kūrybai“, „Judėjimo džiaugsmas“(Lietuvos ikimokyklinukų fizinio aktyvumo optimizavimo programa ir metodinės rekomendacijos), „Vaikų ugdymo pedagogika“, Protinio vaikų brandinimo programa“, „Ugdymas ir demokratinė kultūra“, „Ankstyvojo amžiaus ugdymo vadovas“, „Tarptautinė programa „Žipio draugai“, „Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymo(si) programa“, formalųjų švietimą papildančiomis programomis: „Darbas su gabiais vaikais kompiuterių kabinete“, „Darbas su dailei gabiais vaikais“, „Darbas su muzikai gabiais vaikais“, „Lego dacta žaidimai“, „Žaidimai su smėliu ir vandeniu“, Rankų darbai“, „Judesio korekcija“, ugdymo kryptimis :
- „Tęstinio ugdymo kompiuteriais sistema ikimokyklinėje įstaigoje ir pradinėje mokykloje projekto „Ugdymo kompiuteriais programa ir pagrindinės darbo kryptys 2013 – 2016 metais“,
- Meninis – etnis ugdymas pagal „Ugdymo daile veiklos programą“,
- 3-6 metų papildomo muzikinio ugdymo veiklos programą“,
- „Darbas su šeima pagrindinės darbo kryptys“ programą.

Lopšelio – darželio „Kūlverstukas“ kolektyvas atsižvelgiant į tėvų lūkesčius, bendradarbiauja su šeima, sistemingai ugdo visas vaiko kompetencijas, lemiančias asmenybės brandą ir jo socializaciją.

Ankstyvajame 1-3 metų amžiuje didelį dėmesį skiriame psichinės-emocinės, fizinės sveikatos puoselėjimui, vaikų globali, socializacijai, asmenybės emocinio intelekto pagrindų formavimui, darbui su tėvais., 3-7 metų amžiaus vaikams suteikiamos optimalios saviraiškos galimybės, supažindinama ne tik su tradicinėmis, bet siūloma neįprasta, skatinanti veikla – įvairi keramika, kalkografija, vitražas, šilkografija ir kita. Kompiuterių kabinete 4-7 metų amžiaus vaikai turi galimybę žaisti lavinamuosius, didaktinius žaidimus, susipažinti su juos supančiu pasauliu ne tik realioje, bet ir virtualioje erdvėje., įgyja kompiuterinės grafikos pradmenų. Meninė-etninė pajauta formuojama per dainavimo pratybas. Atsižvelgiame į tėvų lūkesčius, tradicijas šeimoje, laviname vaiko poreikį derinti judesį, ritmiką, melodiją, inscenizavimą, teatrinę – meninę veiklą.

Sudarytos sąlygos kūrybinio vaiko potencialo „Lego dacta“, „Žaidimų su smėliu ir vandeniu“ kambariuose. Poreikis judėti skatinamas per kūno kultūros ir judesio korekcijos pratybas. Specialiųjų poreikių turinčių vaikų kalbos ir kalbėjimo korekcinį darbą vykdo logopedas metodininkas., vaikų bendravimo, elgesio, socializacijos problemas, kartu su pedagogais ir tėvais sprendžia socialinis pedagogas.

Saugi sveika, nuolat turtinama ugdomoji aplinka, išsiskiria savita simbolika, heraldika, tradicijomis, ugdymo metodais ir formomis. Vaikų brandumo rezultatai, savitas ugdymo turinys – įtakoja vis gausėjantį pageidaujančių lankyti ikimokyklinę įstaigą vaikų skaičių.

Savivaldos institucijų veikla

Įstaigos taryba nuolat atsiskaito ją rinkusiems lopšelio – darželio bendruomenės nariams : sprendė klausimus susijusius su ugdymo įstaigos veikla, svarstė metinę veiklos programą, 2014 metų biudžeto vykdymą, 2015 metų biudžeto projektą. Įvyko visi planuoti pedagogų tarybos posėdžiai, kurių metu buvo svarstomi ugdymo prioritetai, veiklos planai, ataskaitos, atskirų ugdymo sričių programos, analizuojama ugdytinių adaptacija, sergamumas, vertinimo pažanga ir pasiekimai, vaikų brandumas mokyklai, pateikiama savalaikė informacija.

Metodinės grupės posėdžių metu vyko atvirų ugdomųjų veiklų, organizuotų renginių, aptarimai, aiškintasi ugdymo priemonių, metodinės, pedagoginės - psichologinės literatūros poreikis, dalintasi seminarų, kursų medžiaga, aptartos seminarų poreikio, organizavimo galimybės įstaigoje.

Lopšelyje – darželyje fiksuojamos renginių akimirkos grupių knygose, stenduose, leidžiamos knygelės, laikraštis, patarimai, atmintinės tėvams ir pedagogams.

Vaikų maitinimas

Vaikai maitinami tris kartus per dieną. Maistas ruošiamas patalpose, atitinkančiose Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nurodymus. Maisto gaminimo patalpose dirba kvalifikuoti darbuotojai: vyr. virėja, dvi virėjos, pagalbinis darbuotojas. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas rengia dienos valgiaraščius, vadovaudamasi „Rizikos veiksnių analizės ir svarbiųjų taškų sistema bei jos taikymas maisto įmonėse“. Dalyvaujame „Europos vaisių vartojimo skatinimo mokyklose“ programose: „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

Veiklos įsivertinimas

Lopšelio – darželio „Kūlverstukas“ veiklos įsivertinimui atliktas giluminis auditas – pasirinkta vertinimo sritis – ugdymo kokybė. Apibendrintos ir įsivertintos stebėtos ugdomosios veiklos. Vykdyta pedagoginė stebėsena, kuri buvo grindžiama geranoriškumu, objektyvumu, pasitikėjimu, atsisakant formalumo, suteikiant daugiau laisvės ir atsakomybės pedagogams. Didesnė pagalba skirta mažesnę patirtį turintiems pedagogams. Skatinta dalintis gerąja patirtimi su kolegėmis, sudarytos sąlygos stebėti kitų ikimokyklinių įstaigų pedagoginę veiklą. Apibendrinus rezultatus pedagogams pasiūlyta tobulinti ugdomosios veiklos planavimą, ieškoti kūrybiškesnių metodų veikloje, siekiant išradingiau perteikti ugdomąją medžiagą. Planuojant individualią veiklą, pateikti daugiau didaktinių užduočių įvairioms kompetencijoms ugdyti.

Vaiko gera savijauta, saugumas, aukšta savivertė, laiduojama vaiko kompetencijų plėtotė. Kokybiško ugdymo siekiama, numatant ugdymo tikslus ir uždavinius, sudarant įvairias ugdymo galimybes, puoselėjant vaiko individualybę, atliekant šiuolaikiškus pedagogo vaidmenis.

Numatome siekti:

- garantuoti ugdymo kryptingumą inovatyvumą visuminėje – integruotoje veikloje;
- tobulinti ugdomąją aplinką, sudarančią sąlygas, vaikų individualių poreikių ugdymui;
- laiduoti tęstinumą tarp ikimokyklinio – priešmokyklinio ir mokymosi mokykloje, prisiimant asmeninę atsakomybę už ugdymo kokybę;
- aktyviai domėtis šiuolaikinėmis švietimo aktualijomis;
- plėtoti tėvų dalyvavimą vaiko ugdymo procese;
- siekti pedagogų profesinio tobulėjimo.

PRIORITETAI

- tenkinti vaikų saviraiškos ir kūrybinius poreikius, pažinti save, suprasti pasaulį;
- perimti tautos kultūros pagrindus (etninius- meninius, emocinius, estetinius, dvasinius);
- formuoti vaikų vertybinę nuostatų sistemą.

TIKSLAI

- teikiamų paslaugų kokybės gerinimas,
- kūrybingumo, atvirumo ir atsakingumo procesų bendruomenėje skatinimas.

UŽDAVINIAI

- gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę,
- gerinti sąlygas pažangesnei ugdymo(si) aplinkai,
- formuoti pozityvų įstaigos įvaizdį, plėtoti tarptautinį tarpinstitucinį bendradarbiavimą,
- tobulinti pedagogų ir kitų darbuotojų intelektualinį potencialą,
- įtraukti tėvus į edukacinę įstaigos veiklos tobulinimo veiklą.

2. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
I	1.2016 m. veiklos programos pristatymas. 2.Vaikų ugdomosios veiklos vykdymas. 3.Vaikų popietinės ugdomosios veiklos vykdymas, papildoma veikla	2016 m.03 mėn.	Direktorė-R. Jonikaitė; Pavadootoja ugdymui; Neformaliojo ugdymo mokytoja-Z. Makasejeva.
II	1.Vaikų maitinimo organizavimas. 2.Maitinimo aplinka, vaikų valgymo įgūdžių formavimas. 3.5-7 m. vaikų brandumo rezultatų analizė.	2016 m. 05 mėn.	Direktorė-R. Jonikaitė; Pavadootoja ugdymui, Neformaliojo ugdymo mokytoja-I.Butkuvienė.
III	1.Vaikų elgesio ir bendravimo įgūdžių formavimas. 2.Dorinis ugdymas ir grožinė literatūra.. 3. 2017 m. veiklos gairės.	2016 m. 11 mėn.	Direktorė-R. Jonikaitė; Pavadootoja ugdymui; Grupės auklėtojos ir neformaliojo ugdymo mokytojos.

3.VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas vykdytojas	Vykdymo data	Partneris (-iai)
1. Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas				
1.1 Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę.	1.1.1. Ugdymo krypčių įstaigoje vykdymas.	Direktorius Pavadootojas ugdymui Pedagogai	2016 m. sausis-gruodis	Bendruomenė
	1.1.2. Ikimokyklinio ugdymo programos „Kūlverstuko vaivorykštė“ tobulinimas ir papildymas.	Direktorius Pavadootojas ugdymui Pedagogai	2016 m. sausis- rugsėjis	ŠU Edukologijos katedra Tėvai
	1.1.3. Vaikų vertinimo sistemos tobulinimas.	Direktorius Pavadootojas ugdymui Pedagogai	2016 m. sausis- kovas	Tėvai ŠU Edukologijos katedra
	1.1.4. Tešiamas tarptautinės programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas.	Direktorius Pavadootojas ugdymui Pedagogai	2016 m. sausis-gruodis	VŠĮ „Vaiko labui“
	1.1.5. Naujų neformaliojo ugdymo veiklų organizavimas. „Origamis - vaikų kūrybinės raiškos ypatumai“	Direktorius Pavadootojas ugdymui Pedagogai	2016 m. sausis-gruodis	ŠU Edukologijos katedra Tėvai
	1.1.6. Pedagoginės tematikos straipsnių publikavimas įstaigos internetinėje svetainėje.	Pavadootojas ugdymui Pedagogai	2016 m. sausis-gruodis	Metodinė taryba

	1.1.7. Ugdymo erdvių atnaujinimas.	Direktorius Pavadootojas ugdymui Pedagogai	2016 m. sausis-gruodis	Tėvai Rėmėjai
1.2. Gerinti sąlygas pažangesnei ugdymo (si) aplinkai	1.2.1. Ugdymo priemonių ir žaislų įsigijimas.	Direktorius Pavadootojas ugdymui	2016 m.	Tėvai Rėmėjai
	1.2.2. Įrengti naują žaidimų aikštelę įstaigos teritorijoje.	Direktorius Pavadootojas ugdymui Ūkio dalies vedėja	2016 m. gegužė - rugsėjis	Tėvai UAB „KSIL pasaulis“ ir kt.
	1.2.3. Atnaujinti ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių ugdomąją aplinką.	Direktorius Pavadootojas ugdymui Ūkio dalies vedėja Pedagogai	2016 m. sausis-gruodis	Tėvai
1.3. Formuoti pozityvų įstaigos įvaizdį, plėtoti tarptautinį tarpinstitucinį bendradarbiavimą.	1.3.1. „Vėliavos dienos“ renginių organizavimas Šiaulių miesto visuomenei.	Direktorius Pedagogų komandos	2016 m. gegužė	Tėvai Švietimo centras
	1.3.2. Personalinių parodų organizavimas.	Pavadootojas ugdymui Neformaliojo švietimo mokytojos(pedagogės)	2016 m. balandis- spalis	Kultūros centras Viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyrius Tėvai
	1.3.3. Dalyvavimas projekto „Ikimokyklinių įstaigų komandinis bendradarbiavimas siekiant ugdymo kokybės“.	Direktorius Pedagogų komandos	2016 m. sausis-gruodis	Latvijos Respublikos Salaspilio l/d „Saimė“, „Saulite“ Kaliningrado miesto l/d Nr. 51, Nr. 70.
	1.3.4. Bendradarbiavimo sutarčių sudarymas su socialiniais partneriais.	Direktorius	2016 m.	Gegužių progimnazija „Linksmieji pabiručiai“ Su Čekijos Prahos miesto ikimokykline įstaiga
	1.3.5. Pozityvaus įstaigos įvaizdžio sklaida.	Direktorius Pedagogai	2016 m.	Šiaulių televizija, Laisvalaikio centras
2. Kūrybingumo, atvirumo ir atsakingumo procesų bendruomenėje skatinimas				
2.1. Tobulinti pedagogų ir kitų darbuotojų intelektualinį potencialą.	2.1.1. Pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos vykdymas.	Direktorius Pavadootojas ugdymui	2016 m.	ŠU Edukologijos katedra Švietimo centras

	2.1.2. Pedagoginės patirties sklaida (autoriniai seminarai, paskaitos, konferencijos ir kt.).	Direktorius Pavadootojas ugdymui	2016 m.	Švietimo centras ŠU Edukologijos katedra
	2.1.3. Edukacinės išvykos-seminarai.	Direktorius Pavadootojas ugdymui	2016 m. gegužė- gruodis	Lietuvos Respublikos Generalinis konsulatas Kaliningrade, Prahoje. Latvijos Respublikos Ogrės miesto švietimo skyrius
2.2. Įtraukti tėvus į edukacinę įstaigos veiklos tobulinimo veiklą.	2.2.1. Teatrinė-meninė veikla visuminiame integruotame ugdymo procese.	Direktorius Pavadootojas ugdymui	2016 m. sausis- gruodis	PPT
	2.2.2. „Darbo su šeima“ programos vykdymas.	Direktorius Pavadootojas ugdymui Pedagogai	2016 m. sausis-gruodis	ŠU Edukologijos katedra Švietimo centras
	2.2.3. Atvirų durų dienos organizavimas tėvams.	Direktorius Pavadootojas ugdymui Pedagogų komandos	2016 m. spalį	ŠU Edukologijos katedra Švietimo centras
	2.2.4. „Vėliavos dienos“ renginiai.	Direktorius Pavadootojas ugdymui Pedagogų komandos	2016 m. gegužė	Švietimo centras ŠU Edukologijos katedra

3.1. Metodinių pasitarimų planas.

Eil. Nr.	Darbo turinys	Data	Atsakingi
I	1.2016 m. metodinio darbo planas. 2. Metodinės tarybos rinkimai. 3. Ugdymo turinio planavimas ir vykdymas.	2016 – 02 mėn.	Pavadootoja ugdymui Direktorė – R. Jonikaitė
II	1. Ugdomosios aplinkos kūrimas ir sezoniškumas ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse. 2. Projektinė veikla, dalyvaujant šalies, miesto organizuojamuose projektuose, akcijose.	2016 – 04 mėn.	Direktorė – R. Jonikaitė
III	1. Auklėtojų darbo ypatumai su spec. poreikių vaikais. 2. Metodinės tarybos veiklos planas 2017 m. 3. Projekto „Gamtos namai“, „Mano hobis“ vykdymas. 4. Ilgalaikės Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos vykdymas.	2016-10 mėn.	Direktorė – R. Jonikaitė Pavadootoja ugdymui; Direktorė – R. Jonikaitė

3.2. Lopšelio-darželio Tarybos veiklos planas.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
I	1. Patvirtinti įstaigos tarybos metinį veiklos planą. 2. Pritarti įstaigos metinei veiklos programai. 3. Darželio ir šeimos partnerystės ryšiai, tėvų aktyvumas vaikų ugdyme. 4. 2% lėšų panaudojimas 5. Taupymo programos vykdymas. 6. Einamieji klausimai.	2016 m. I pusmetis	Tarybos pirmininkas Direktorius
II	1. Įstaigos 2016 m. biudžeto svarstymas. 2. Vaikų ugdymo pasiekimų vertinimas. 3. Einamieji klausimai.	2016 m. II pusmetis	Tarybos pirmininkas, Direktorius

3.3. Metodinės grupės veiklos planas.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Laikas, vieta	Atsakingi
1.	Projekto „Mano hobis“ vykdymas. Paroda: <ul style="list-style-type: none"> • „<i>Mūsų Žemė</i>“ Paroda skirta Žemės dienai – (įvairiarūšiai origamiai).	2016 03 20	Ekspozicija „Ant palangės“.	Pedagogai, pavaduotojas ugdymui, tėvai.
2.	Socialinių įgūdžių formavimo ypatumai 2-7 m. amžiaus vaikams. <ul style="list-style-type: none"> • Atvira ugdomoji veikla ikimokyklinio 5 – 6 m. amžiaus grupėje „Aguona“. <i>„Kiek darbelių, kiek darbų... ruošiamės gimtadieniui“.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Pranešimas „Kultūrinių – higieninių įgūdžių pradmenų ugdymas ankstyvajame amžiuje“. • Atvira ugdomoji veikla Ankstyvojo 2 – 3 m. amžiaus grupėje „Jurginas“ <i>„Mano lėlytė – dar mažytė“.</i> 	2016 03 19 2016 04 16 2016 04 16	9.30 val., grupė „Aguona“ 13.00 val. salė 9.30 val. grupė „Jurginas“	J. Trumpienė, A. Bačauskienė N. Borovik, I. Baikienė R. Čečkauskienė, I. Baikienė

3.4. Kvalifikacijos tobulinimas.

Tikslas: teikiamų paslaugų kokybės gerinimas, siekiant kūrybingumo, atvirumo, atsakingumo procesų bendruomenėje.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖ	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	VYKDYMO DATA	PATNERIS(-IAI)
PEDAGOGAI: 1. Plėtoti pedagogų profesinę kompetenciją.	1.1. Anketinis tyrimas „Asmeninės-dalykinės kompetencijos diagnostika“.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2016 m. sausio-vasario mėn.	ŠU diagnostikos centras.
2. Parengti individualius pedagogo savišvietos planus.	2.1. „Anketinio tyrimo duomenų panaudojimas, kuriant individualius pedagogo savišvietos planus“ – diskusija.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2016 m. vasario mėn.	ŠU edukologijos katedra.
	2.2. Individualus pedagogo savišvietos planas.	Pedagogai.	2016 m. vasario-kovo mėn.	Direktorius, pedagogų, metodinė taryba.
3. Patirties sklaida.	3.1. Autoriniai seminarai, paskaitos, kursai, (pedagoginės patirties sklaida).	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, neformaliojo ugdymo pedagogai.	2016 m. kovo-balandžio mėn.	Švietimo centras, ŠU edukologijos psichologijos katedra.
	3.1.1. „Ikimokyklinio amžiaus vaikų gebėjimų plėtotė (autorinis seminaras)		2016m. gegužės mėn..	
	3.2. Personalinių dailės darbų parodų organizavimas	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	Ištisus metus	ŠU edukologijos, meno katedra.
	3.3. Prjekto „Spec .poreikių gabių vaikų kūrybiškumas dailės veikloje su VŠI „Smalsieji pabiručiai“	Direktorius, neformaliojo ugdymo pedagogai.	Per metus	Švietimo centras, ŠU edukologijos, meno katedra, Šiaulių m. VŠI „Smalsieji pabiručiai“
4. Plėsti tarpinstitucinį bendravimą.	4.1. Projektas „Ikimokyklinių įstaigų komandinis bendradarbiavimas siekiant ugdymo kokybės. Ugdymo turinio planavimas ir realizacijos ypatumai.	Direktorius, pedagogų komandos.	20165 m. sausio-gruodžio mėn.	Latvijos Respublikos Salaspilio lopšelio – darželio „Saimė“, „Saulite“, Kaliningrado miesto lopšelio – darželio Nr. 51, Nr. 70.
	4.2. „Vėliavos dienos“ renginys Šiaulių miesto	Direktorius, pedagogų komandos.	2016 m. gegužės mėn.	Švietimo centras, tėvai, pedagogai, miesto svečiai.

	visuomenei.			
KITAS PERSONALAS: 5. Skatinti personalo mokymą (si) sudarant tinkamas sąlygas kvalifikacijos kėlimui.	5.1. Seminaras „Darbuotojo funkcijos teisės ir pareigos“.	Direktorius.	2016 m. rugsėjo mėn.	Švietimo centras.
	5.2. Kursai „Maisto higiena“.	Direktorius, Sveikatos priežiūros specialistas.	2016 m. sausio mėn.	Šiaulių m. visuomenės sveikatos biuras ir VMVT.
TĖVAI: 6. Įtraukti tėvus į edukacinę įstaigos veiklą.	6.1. Tėvų-pedagogų-specialistų visuotinis susirinkimas tema: „Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas“.	Direktorius, pavadootojas ugdymui, pedagogai, tėvai.	2016 m. kovo mėn.	ŠU edukologijos katedra, socialinis pedagogas, psichologas.
	6.2. Diskusijos, konsultacijos su įvairių sričių specialistais, socialiniais partneriais tema: „Specialiųjų poreikių, turinčių vaikų integruota ugdomoji veikla“.	Direktorius, pavadootojas ugdymui, įvairių sričių ugdymo specialistai, tėvai.	2016 m. sausio-gruodžio mėn.	Švietimo centras, Gegužių progimnazija, Lieporių gimnazija, ŠU defektologijos, edukologijos katedros.
BENDRUOMENĖ: 7. Tobulinti bendruomenės intelektualinį potencialą.	7.1. Bendradarbiavimo projektai su miesto mokyklomis (ugdymo tęstinumas). Paskaita (psichologinė): Socialinės savasties plėtra bendruomenėje.	Direktorius, pedagogų komandos.	2016 m. sausio-gruodžio mėn.	Gegužių progimnazija, Lieporių gimnazija, tėvai, Švietimo centras.
	7.2. Edukacinės išvykos-seminarai.	Direktorius, pavadootojas ugdymui.	2016 m. birželio-spalio mėn.	Latvijos Respublikos Ogrės miesto švietimo skyrius, Švietimo centras.
	7.3. Edukacinė veikla bendruomenei „Kaip nustatyti vaikams leistino elgesio ribas“.	Direktorius, pavadootojas ugdymui, pedagogai.	2016 m. balandžio mėn.	PP taryba, psichologė bendruomenė.
	7.4. „Kaip bendrauti su ugdytinių tėvais“.	Direktorius, pavadootojas ugdymui.	2016 m. spalio mėn.	

3.5. Ugdymo proceso priežiūros planas.

Eil. Nr.	PATIKROS FORMA	PATIKROS OBJEKTAS IR TEMA	DOKUMENTAI	LAIKAS	ATSAKINGAS	REZULTATŲ APTARIMAS
1.	TEMINĖ	<p>1. Ikimokyklinio ugdymo programos „Kūlverstuko vaivorykštė“ refleksija. Ugdymo turinio planavimas ir vykdymas.</p> <p>2. Vaikų sveikatos saugojimas ir stiprinimas. Ugdomoji aplinka grupėje, lauke, režiminių momentų vykdymas.</p> <p>3. Ankstyvojo-priešmokyklinio amžiaus vaikų kūno kultūros, rytinių mankštų, judesio korekcijos organizavimas.</p> <p>4. Spec. poreikių turinčių vaikų kalbos ir kalbėjimo, elgesio korekcinis darbas.</p> <p>5. Vaikų brandumas mokyklai, vaikų pasiekimų ir pažangos rezultatai.</p> <p>6. Ugdymo aplinkos atnaujinimas.</p>	<p>Veiklos programa</p> <p>Veiklos programa</p> <p>Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa</p> <p>Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa</p> <p>Veiklos programa</p> <p>Veiklos programa</p>	<p>2016 m. sausis-gruodis</p> <p>2016 m. sausis-gruodis</p> <p>2016 m. 02-05 mėnesiai</p> <p>2016 m. 01-03 mėnesiai</p> <p>2016 m. gegužė</p> <p>2016 m. sausis-gruodis</p>	<p>A. Dauskurdienė Pedagogų komanda</p> <p>A. Venciuvienė</p> <p>S. Tribulienė</p> <p>A. Dauskurdienė A. Stakutienė G. Morkuvienė</p> <p>R. Jonikaitė A. Dauskurdienė</p> <p>R. Jonikaitė A. Dauskurdienė</p>	<p>Pažyma Pedagogų tarybos posėdis</p> <p>Pažyma Pedagogų tarybos posėdis</p> <p>Pedagogų tarybos posėdis</p> <p>Pedagogų tarybos posėdžio pasitarimai</p> <p>Pedagogų tarybos posėdis</p> <p>Pedagogų tarybos posėdžio pasitarimai</p>
2.	ŽVALGOMO JI	<p>2.1. Auklėtojos S. Jaugaitės veiklos planavimas. Auklėtojos S. Jaugaitės ugdomosios veiklos organizavimas.</p> <p>2.2. Auklėtojos R. Čečkauskienės veiklos planavimas. Auklėtojos R. Čečkauskienės ugdomosios veiklos organizavimas.</p> <p>2.3. Auklėtojos J. Trumpienės veiklos planavimas. Auklėtojos J. Trumpienės kuriama ugdomoji aplinka „Aguonos“ grupėje. Auklėtojos J. Trumpienės ugdomosios veiklos</p>	<p>Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa</p> <p>Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa</p> <p>Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa</p> <p>Veiklos programa</p>	<p>2016 m. 01-05 mėnesiai</p> <p>2016 m. 01-05 mėnesiai</p> <p>2016 m. 01-05 mėnesiai</p> <p>2016 m. 01-05 mėnesiai</p>	<p>R. Jonikaitė A. Dauskurdienė V. Mikalčienė</p> <p>R. Jonikaitė A. Dauskurdienė V. Mikalčienė</p> <p>R. Jonikaitė A. Dauskurdienė V. Mikalčienė</p>	<p>Tikrinimo įrašai pažymose</p> <p>Tikrinimo įrašai pažymose</p> <p>Tikrinimo įrašai pažymose</p> <p>Mokytojų tarybos posėdis</p>

3.6. Muzikinio-meninio ugdymo veiklos planas.

Tikslas:

Savimi pasitikinčios asmenybės formavimas muzikinę veiklą naudojant kaip priemonę.

Muzikinio ugdymo uždaviniai:

1. Siekti muzikinio intonavimo naudojant liaudies melodijas.
2. Derinti vokalą, judesį, ritmiką muzikinėje veikloje.
3. Formuoti gebėjimą bendrauti ir išreikšti save tradicinių švenčių, masinių renginių metu.

RENGINIAI, KALENDORINĖS ŠVENTĖS, PRAMOGOS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Vykdymo data	Atsakingi vykdytojai
1.	Projektas „Gamtos namai“ „Eglutės palydos“	2016 01 mėn.	Pavadootoja ugdymui, J. Rimkevičienė, V. Daunienė, S. Bagvilienė
2.	Projektas „Gamtos namai“ „Žiemužės išdaigos“: <ul style="list-style-type: none">• Sniego statiniai grupių aikštelėse,• Jubrūs žaidimai gryname ore, Projekto „Mano hobis“ origamio parodėlė <ul style="list-style-type: none">• „Žiemos gėlės“,	2016 02 mėn.	Pedagogai, neformaliojo ugd. mokytojai, tėvai.
3.	Projektas „Gamtos namai“ <ul style="list-style-type: none">• „Žiema, bėk iš kiemo“,	2016 02 09	Pavadootoja ugdymui, J. Rimkevičienė, S. Tribulienė, A. Bačauskienė, pedagogai.
4.	Projektas „Gamtos namai“ <ul style="list-style-type: none">• „Velykų šventė“,	2016 03 29-31	A. Dauskurdienė, V. Mikalčienė, J. Liudavičienė, J. Rimkevičienė, pedagogai.
5.	Projektas „Savaitė be patyčių“	2016 04 mėn.	Pavduotoja ugdymui, pedagogai.
6.	„Vėliavos diena“: <ul style="list-style-type: none">• Šventinė programėlė,• Personalinė dailės paroda.	2016 05 12	Pavadootoja ugdymui, J. Rimkevičienė, pedagogai, I. Butkuvienė.
7.	„Vaikystės spindulėlis“: <ul style="list-style-type: none">• „Mažasis olimpietis“,• Šv. Mišios,• Šventinis koncertas,	2016 05 mėn.	A. Dauskurdienė, J. Rimkevičienė, A. Stakutienė, S. Jaugaitė, A. Bačauskienė, L. Aleksandravičienė, R. Čečkauskienė, padagogai.
8.	„Atsisveikinimas su darželiu“.	2016 05 28-29	Pavadootoja ugdymui, J. Rimkevičienė, priešmok. ugdymo pedagogai.
9.	„Mokslo ir žinių diena“.	2016 09 01	Pavadootoja ugdymui, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, J. Rimkevičienė.

10.	Projektas „Gamtos namai“ <ul style="list-style-type: none"> • „Rudenėlio šventė“: • Puokščių parodėlės „Ant palangės“, 	2016 09 mėn.	A.Dauskurdienė, S. Tribulienė, A. Bačauskienė, pedagogai. I. Butkuvienė.
11.	„Spalis – sveikatos stiprinimo mėnuo“: <ul style="list-style-type: none"> • Sporto šventė su L/d. „Voveraitė“ Ugdytiniais, • Visuomenės sv. priežiūros spec. valandėlės grupėse (sveikatos tema). • „Senoji animacija“ (kino popietė) 	2016 10 13 2016 10 18-10 21	Pavadootoja ugdymui, L. Zaiceva, S. Bagvilienė. Visuomenės sv. priežiūros specialistė. Z. Makasejeva.
12.	Susitikimai su Kalėdų seneliu.	2016 12 27 12 30	Pavadootoja ugdymui, pedagogai, tėvai.

Organizacinis metodinis darbas

Dalintis gerąja darbo patirtimi siekiant vaikų kūrybiškumo
Individualios konsultacijos pedagogams integruojant muziką į bendrąją veiklą.
Auklėtinių supažindinimas su kolektyvais, atvyksiančiais į darželį koncertuoti.

Materialinių resursų kaupimas

1.	Įsigyti muzikinių įrašų, fonogramų vaikų dainuojamoms dainoms.	Per metus	J. Rimkevičienė
2.	Įsigyti naujų muzikos instrumentų, plakatų.	Per metus	J. Rimkevičienė
3.	Įsigyti naujausios muzikinės literatūros.	Per metus	J. Rimkevičienė

Darbas su gabiais vaikais

1.	Muzikinė veikla su 2-7 metų ugdytiniais plėtojant muzikinius gebėjimus.	2 kartus per savaitę	J. Rimkevičienė
2.	Muzikai gabių vaikų dalyvavimas darželyje vykstančiose šventėse.	Per metus	J. Rimkevičienė
3.	Šventė „Vaikystės spindulėlis“	2016 05	J. Rimkevičienė

INDIVIDUALUS DARBAS SU GABIAIS VAIKAIS

Individualus darbas vyksta su 3-7 m. vaikais. Muzikinėje veikloje formuojami vokaliniai įgūdžiai (dikcija, artikuliacija, kvėpavimas, intonavimas) ir bendri muzikiniai gabumai (ritmo pajutimas, muzikinė atmintis).

Vaikai 3-5 m. dainuoja liaudies dainas, greitai įsimena dainų žodžius, greitakalbes, mįsles, žaidimų melodijas, bando išdainuoti tęsiamus garsus, atsikvėpti tarp frazių. Daug dėmesio skiriame ne tik dainavimui, bet ir muzikos klausymui, muzikavimui, ritmikai. Vaikai skiria aukštus ir žemus garsus, muzikos instrumentų tembrą. Geba atkartoti ritminius motyvus, išploja draugų vardus, lazdelėm, akmenukais ritmiškai pritaria dainelėms, šokiams. Savarankiškai sudaro ratelį, jį mažina, didina, atlieka įvairius judesius, išdainuoja ratelių melodijas. Ritminiais instrumentais akomponuoja savo dainavimui.

Vaikai 5-7 m. dainuoja aiškiai, išraiškingai, artikuliuoja žodžius, mokosi tiksliai išdainuoti taškuotas natas, atsikvėpti tarp frazių, lavėja ansambliško įgūdžiai. Savais žodžiais apibūdina skambančią muziką, sukaupia dėmesį klausant. Atkartoja ritminius motyvus, ritmiškai atlieka judesius muzikai skambant skirtingu tempu. Ritmiškai pritaria ritminiais instrumentais dainelėms, šokiams. Vaikai dalyvauja darželio šventėse.

2015 m. sausio 6 d. Kultūros centre, koncerte „Stebuklų traukinys“ dalyvavo „Tulpės ir Rūtelės“ grupės vaikai. Atliko kompozicija L. Remeikienės dainą „Balta meilė“.

2015 m. gegužės 26 d. Kultūros centre „Tulpės ir Rūtelės“ grupės mergaitės dalyvavo koncerte „Prie Auksinio berniuko...“ šoko šoki „Lietutis“.

3.7. Dailės studijos ir dailei gabių vaikų veiklos planas.

- I. Organizacinis metodinis darbas.
- II. Ugdymo procesas vykdomas pagal "Ugdymo daile veiklos programą" ir lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ ikimokyklinio ugdymo programą „Kūlverstuko vaivorykštė“.
- III. Ugdomosios aplinkos turinimas.
- IV. Renginiai, šventės, parodos, ekskursijos.

Darbo turinys	Data	Atsakingas	Pastabos
<i>I. Organizacinis metodinis darbas.</i>			
1. Susipažinti su 3-4 m. amžiaus vaikais ir atrasti dailei gabesnius.	2016 m. 09-11 mėn.	I. Butkuvienė Gr. auklėtojos	
2. Patikslinti 4-5 m. amžiaus grupių gabesnius vaikus ir tęsti darbą su jais.	2016 m. 09-10 mėn.	I. Butkuvienė Gr. auklėtojos	
3. Tęsti darbą su 5-6 metų amžiaus dailei gabesniais vaikais.	Per mokslo metus	I. Butkuvienė	
4. Tęsti darbą su 6-7 metų amžiaus dailei gabesniais vaikais	Per mokslo metus	I. Butkuvienė	
5. Konsultuoti grupių auklėtojas dėl dailei gabesnių vaikų kūrybinio proceso tęstinumo grupėse.	Per mokslo metus	I. Butkuvienė Gr. auklėtojos	
6. Esant reikalui konsultuoti dailei gabesnių vaikų tėvelius dėl vaikų ugdymo daile, atsižvelgiant į jų individualius gebėjimus tinkamai juos motyvuoti.	Per mokslo metus	I. Butkuvienė Gr. auklėtojos	
7. Vaikų kūrybinės patirties sklaida savo darželyje ir už jos ribų (dalinamasi gerąja darbo patirtimi, vaikų parodėlės, konkursai, personalinės parodos)	Iki 2016 09 01	I. Butkuvienė	
8. Tęsti bendradarbiavimą ir vykdyti sutarties sąlygas su: Lieporių mikrorajono Savivaldybės viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriumi; Gegužių progimnazija.		I. Butkuvienė	
<i>III. Materialinių resursų kaupimas.</i>			
1. Kaupti kuo įvairias papildomas priemones, medžiagas, įrankius dailės veiklai su gabesniais vaikais.	Per mokslo metus	I. Butkuvienė	
2. Įsigyti šiuolaikinių dailei skirtų priemonių: Molio ; Teptukų ; Akvarelės; Guašo;	Per mokslo metus	I. Butkuvienė	

<p>Plastilino; Modelino; Knygų vaikų ugdymui daile, skatinančių ieškoti idėjų ir naujų sprendimo ir atlikimo būdų.</p> <p>3.Pasigaminti naujų vaizdinių priemonių: Lipdiniai iš modelino; Druskos ir miltų keramika.</p>	<p>2015 11- 2016 05</p>	<p>I.Butkuvienė</p>	
<p><i>IV. Renginiai, šventės, parodos, ekskursijos.</i></p> <p>1. Su dailei gabesniais vaikais nuolat dalyvauti įvairiuose miesto, respublikos ir tarptautiniuose vaikų piešinių konkursuose ir projektuose.</p> <p>2.Dalyvauti respublikiniame piešinių konkurse skirtame Europos kalbų dienai paminėti.</p> <p>3. Dalyvauti kasmečio tarptautinio vaikų piešinių konkurso „Tvirta šeima – akmuo Tėvynės pamate“</p> <p>4. Surengti darželio patalpose vaikų piešinių parodėlę - „Rudenėlio spalvos“</p> <p>5. Surengti darželio patalpose šventinę piešinių parodėlę „Jau Kalėdos“</p> <p>6. Surengti priešmokyklinio ugdymo grupėse Užgavėnių kaukių parodėlę</p> <p>7. Surengti darželio patalpose vaikų piešinių parodėlę „Vasario 16-oji“</p> <p>8. Surengti piešinių parodėlę priešmokyklinio ugdymo grupėse, skirtą „Žemės dienai“</p> <p>9. Surengti darželio patalpose Velykinių piešinių parodėlę „Riedėkit margučiai“</p> <p>10. Darželio „Vėliavos dienos“ šventei paruošti ir pristatyti darželio bendruomenei personalinę 17-ąją parodėlę.</p> <p>11. Aktyviai dalyvauti „Vaikystės spindulėlio“ šventės renginiuose.</p> <p>12. Nuolat eksponuoti gabesnių vaikų</p>	<p>Konkursams, parodoms, projektams vykstant</p> <p>2016 09 12</p> <p>2016 10</p> <p>2016 12</p> <p>2016 02</p> <p>2016 02 16</p> <p>2016 03 20</p> <p>2016 04</p> <p>Per mokslo metus parodoms vykstant</p> <p>2016 05 mėn.</p> <p>Per mokslo metus</p>	<p>I.Butkuvienė Direktorė Pavadootoja</p> <p>I.Butkuvienė</p> <p>I.Butkuvienė</p> <p>I.Butkuvienė</p> <p>I.Butkuvienė</p> <p>I.Butkuvienė</p> <p>I.Butkuvienė</p> <p>I.Butkuvienė</p> <p>I.Butkuvienė</p> <p>I.Butkuvienė</p> <p>I.Butkuvienė Direktorė Pavadootoja Gr. auklėtojos</p> <p>I.Butkuvienė</p>	

<p>dailės darbelius įvairiose mieste rengiamuose vaikų piešinių parodėlose.</p> <p>13. Dalyvauti miesto, respublikos ir tarptautiniuose vaikų piešinių konkursuose ir parodose.</p> <p>14. Organizuoti ekskursijas į parodas vaikams, vykstančias Šiauliuose.</p>	<p>Per mokslo metus</p> <p>Per mokslo metus</p>	<p>Direktorė Pavadootoja Gr. auklėtojos I. Butkuvienė</p> <p>I. Butkuvienė</p>	
---	--	---	--

3.8. Ugdymo kompiuteriais veiklos planas.

1 tikslas: Sudaryti ir tobulinti galimybes ugdytiniams įgyti kompetencijų, žinių ir gebėjimų.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
1. Suteikti, gilinti ir turtinti ugdytinių žinias, kūrybinius gebėjimus.	1. Ugdomąją veiklą organizuojama pagal lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą „Kūlverstuko vaivorykštė“, „Ugdymo kompiuteriais veiklos“ programą.	Per mokslo metus	Neformaliojo ugdymo mokytoja	Ugdytiniai gebės žaisti kompiuterinius žaidimus, atliekant įvairius veiksmus su klaviatūra ir pele. Įgys matematikos, lietuvių kalbos, aplinkos pažinimo žinių.
	2. Pildyti darbo su grupe, individualaus ugdymo dienynus.	Per mokslo metus	Neformaliojo ugdymo mokytoja	Darbo su grupe dienyne fiksuojamas vaikų lankomumas ir veiklos turinys. Individualaus ugdymo dienyne kiekvienam vaikui individualus ugdymo turinys planuojasi pusmečiais, atsižvelgiant į vaiko poreikius ir pasiekimus.
	3. Vaikų pasiekimų ir pažangos (individualus pasiekimų lygio, užduočių atlikimo tempo, grupių tarpsnio gebėjimų lygio) tyrimas, analizė.	Du kartus per metus	Neformaliojo ugdymo mokytoja	Vaikų poreikių, gebėjimų lygio išsiaiškinimas. Remdamasi sukaupta medžiaga individualizuojama veikla.
	4. Vaikų pasiekimų ir pažangos rezultatų fiksavimas vertinimo lentelėse.	Per mokslo metus	Neformaliojo ugdymo mokytoja	Rezultatai fiksuojami du kartus per metus (rudenį ir pavasarį).
	5. Papildomas individualus darbas su gabesniais ir silpnesniais vaikais.	Per mokslo metus	Neformaliojo ugdymo mokytoja	Vaikai įgys papildomų žinių, gebės efektyviau naudotis kompiuterių. Dalyvauti įvairiuose organizuojamuose parodose, konkursuose.

2 tikslas: Darbo sklaida su įstaigos pedagogais.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
------------	------------------------	----------------	----------------------	---------------------

1. Bendradarbiauti su auklėtojais, neformaliojo ugdymo pedagogais, siekiant ugdymo tęstinumo.	1. Konsultuoti grupių auklėtojas apie vaikų pasiekimus ir iškilusius sunkumus veiklose kompiuterių kabinete.	Per mokslo metus	Neformaliojo ugdymo mokytoja	Kiekvieną savaitę pateikti grupių auklėtojams reikiamą informaciją. Derinti veiksmus, gerinant vaikų gebėjimus, žinias.
	2. Dalyvauti metodinės grupės veikloje.	Per mokslo metus	Neformaliojo ugdymo mokytoja	Tobulinti žinias. Dalyvauti organizuojamuose seminaruose, renginiuose.
	3. Organizuoti ir dalyvauti įvairiuose įstaigoje vykstančiuose šventėse, rytmečiuose, parodose.	Per mokslo metus	Neformaliojo ugdymo mokytoja	Suteikti vaikams naujų žinių, teigiamų emocijų.

3 tikslas: Kompiuterių kabineto ugdomosios aplinkos turinimas.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
1. Gerinti ugdymo sąlygas ir kokybę.	1. Įsigyti naujų kompiuterinių žaidimų, didaktinių priemonių.	Per mokslo metus	Neformaliojo ugdymo mokytoja	Kabinetas pasipildys naujomis priemonėmis. Vaikai turės galimybę žaisti naujus žaidimus, lavinti savo gebėjimus.
	2. Tvarkyti ir pildyti įstaigos internetinę svetainę.	Per mokslo metus	Inžinierius-kompiuterininkas Neformaliojo ugdymo mokytoja	Svetainė pasipildys nauja informacija tėvams, bendruomenei.

3.9. Socialinio pedagogo veiklos planas.

Tikslas :

1. Vaiko bei šeimos gerovės siekis, saugumas siekiant palankios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką bei brandą.
2. Ankstyvoji prevencija, socialinių įgūdžių ugdymas, reikalingų socialinių paslaugų teikimas, sudarant prielaidas sėkmingai adaptacijai ir socializacijai.

Uždaviniai:

1. Socialinių problemų priežasčių aiškinimasis, poreikių įvertinimas ir nustatymas.
2. Teikti ugdytiniams reikalingas socialines pedagogines paslaugas taikant individualaus darbo su ugdytiniu metodus.
3. Padėti ugdytiniams socialiai adaptuotis ikimokyklinėje įstaigoje, jos bendruomenėje, būti socialiai aktyviems;.
4. Bendrauti ir bendradarbiauti su ugdytinių tėvais, globėjais, pedagogais, padėti spręsti iškilusias socialines pedagogines problemas, juos konsultuoti.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Veiklos turinys</i>	<i>Data</i>
1.	Individualus darbas su ugdytiniais turinčiais elgesio ir bendravimo problemų Individualus darbas su elgesio ir bendravimo problemų turinčiais ugdytiniais. Ugdytinio elgesio stebėjimas grupinėje veikloje.	Kasdien Kasdien
2.	Darbas su grupe Socialinių įgūdžių ugdymas grupinės veiklos metu. Ugdytinių socialinės aplinkos stebėjimas.	Kas savaitę Kas savaitę
3.	Darbas su ugdytinių tėvais Individualus tėvų konsultavimas jiems aktualiais klausimais bei probleminių atvejų analizavimas. Dalyvavimas grupiniuose tėvų susirinkimuose, informavimas apie vaikų elgesį, bendravimą, kitas socialines problemas.	Kas savaitę Kas pusmetį
4.	Darbas įstaigos bendruomenėje Dalyvavimas Vaiko Gerovės Komisijos veikloje. Darbas su lopšelio – darželio pedagogais ir kitu personalu. Pedagogų konsultavimas ir bendradarbiavimas sprendžiant probleminius atvejus.	Kas ketvirtį Kasdien Kasdien
5.	Bendradarbiavimas su Pedagogine Psichologine Tarnyba	Kas ketvirtį
6.	Kita veikla Lopšelio – darželio socialinio paso sudarymas. Dalyvavimas programose ir projektuose , akcijose susijusiuose su vaikų socialiniu pedagoginiu ugdymu. Dalyvavimas seminaruose, konferencijose.	Kas ketvirtį Nuolat Nuolat

3.10. Logopedo veiklos planas.

1. Tikslas. SPEC. POREIKIŲ VAIKŲ UGDYMO TOBULINIMAS.

Ugdymo uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas	Partneriai
1. 1 Siekti taisyklingo kalbėjimo ugdymo tikslų.	1.1.1. Pirminis vaikų kalbos patikrinimas, supažindinimas su sveikatos bylomis. Sutrikusios kalbos vaikų sąrašų sudarymas.	Iki 09 28	G. Morkuvienė	Tėvai
	1.1.2. Priešmokyklinio ugdymo programų taikymas ir jų adaptavimas pagal unikalias ugdytinio problemas.	Per mokslo metus	G. Morkuvienė	Pedagogai
	1.1.3. Logopedo ir pedagogų veiklos suderinimas ir ugdymo tęstinumas.	Per mokslo metus	G. Morkuvienė	Pedagogai
	1.1.4. Sutrikusios kalbos vaikų atrinkimas ugdymui: sąrašų pogrupių pratybų tvarkaraščio parengimas.	Iki 09 27	G. Morkuvienė	Pedagogai
	1.1.5. Žinių apie sutrikusios kalbos vaikus pateikimas pedagoginei-psichologinei tarnybai .	Iki 10 01	G. Morkuvienė	PPT specialistai
	1.1.6. Savitos ir veiksmingos kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų sistemos kūrimas.	Per mokslo metus	G. Morkuvienė	Logopedų metodinė taryba
	1.1.7. Kasdieninės veiklos planavimo tobulinimas.	Per mokslo metus	G. Morkuvienė	Pedagogai Tėvai
	1.1.8. Kryptingas logopedinių pratybų organizavimas.	Per mokslo metus	G. Morkuvienė	Kiti logopedai, pranešėjai

2. Tikslas. PAGALBOS IR PARAMOS ŠEIMAI PASLAUGŲ PLĖTOJIMAS

Ugdymo uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas	Partneriai
2.1. Tenkinti vaikų spec. poreikius	2.1.1. Darbo būdų, metodų ir formų ieškojimas, tobulinimas, skatinant geresni rezultatyvumą..	Per mokslo metus	G. Morkuvienė	Kiti logopedai
	2.1.2. Bendradarbiavimo su šeima turinio plėtimas.	Per mokslo metus	G. Morkuvienė	Pedagogai, Tėvai, administracija
	2.1.3. Švietimo reformos kintamumo plėtotės pritaikymas.	Per mokslo metus	G. Morkuvienė	Administracija
	2.1.4. Pozityvaus požiūrio į unikalų (sutrikusios kalbos) vaiką formavimas.	Per mokslo metus	G. Morkuvienė	Pedagogai, tėvai, vaikai.

3. **Tikslas.** DARBO SU GRUPĖS AUKLĖTOJOMIS IR KITAIŠ PEDAGOGAIS TIKSLINIMAS.

Ugdymo uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas	Pastabos
3.1.	3.1.1 Bendradarbiavimas tiriant sutrikusios kalbos vaikus.	Iki 10 01	G. Morkuvienė	Pedagogai
	3.1.2 Supažindinimas su ugdytinių sutrikimais, jų pokyčiais.	Per mokslo metus	G. Morkuvienė	Pedagogai
	3.1.3 kalbinis medžiagos kaupimas ir taikymas pagal ugdytinių unikalumą.	Per mokslo metus	G. Morkuvienė	Pedagogai
	3.1.4 Dalyvavimas kitų pedagogų veiklose su ugdytiniais, darželyje organizuojamose tobulinimosi renginiuose.	Per mokslo metus	G. Morkuvienė	Pedagogai
	3.1.5 Dalyvavimas miesto logopedų, metodinės grupės ir respublikinės logopedų asociacijos renginiuose.	Per mokslo metus	G. Morkuvienė	Kiti logopedai, Administracija

3.11. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.

TIKSLAS: Kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimas, vertinant ugdytinių socialines problemas ir poreikius.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖ	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	VYKDYMO DATA	PARTNERIAI
1. Kompleksinis vaikų tyrimas.	<p>1.1 V GK posėdis.</p> <p>Aptarti ir teikti tvirtinti direktoriui pradinę kalbos ir kalbėjimo vertinimo, socialinių problemų turinčių vaikų, tyrimo dokumentaciją, specialiųjų poreikių turinčių vaikų sąrašą dėl įtraukimo į Mokinių registrą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių sąrašas; • Logopedinių pratybų ir darbo pogrupiais tvarkaraštis; • Kalbos kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų sąrašas; • Fonetinės klausos ir garsinės analizės grupėse organizavimas. • Socialinių problemų turinčių vaikų sąrašas; • Vaikų profilaktinių sveikatos patikrinimų suvestinė; • Tikslinės judesio korekcijos grupės sąrašai: I gr. Vaikų turinčių lėtinių, somatinių sutrikimų, II gr. Vaikų turinčių regos, skeleto raumenų sutrikimų, III gr. Vaikų turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų; • Gabių vaikų sąrašas. 	<p>V GK.</p> <p>Logopedas, socialinis pedagogas, pedagogai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, V GK.</p> <p>Neformaliojo ugdymo mokytojai (pedagogai: I. Butkuvienė, Z. Makasejeva, J. Rimkevičienė, grupių auklėtojos.</p>	<p>2016 rugsėjo 20</p> <p>2016 m. rugsėjo 15 d.</p> <p>2016 m. rugsėjo 15 d</p>	<p>Sveikatos priežiūros centras (šeimų gydytojas). PPT PPT, ŠU Edukologijos katedra.</p>

2.Korekcinis darbas.	2.1. VGK posėdis: <ul style="list-style-type: none"> • Logopedinių pratybų tęstinumas; • Vaikų pažangos ir ugdymo(si) dinamika; • Socialinių problemų turinčių vaikų ugdymo(si) tęstinumas ir dinamika. • Gabių vaikų charakteristikos ir individualus darbas. 	VGK. Pedagogai, logopedas, socialinis pedagogas. Neformaliojo ugdymo mokytojai (pedagogai): grupių auklėtojos.	2016 m. sausio mėn. Per metus. 2016 m. sausio mėn. Per metus.	PPT. Pedagogai, tėvai.
3.Judesio korekcijos tikslinių grupių veikla.	3.1.Vaikų sveikatos būklės konstatavimas. 3.2.Tikslinės judesio korekcijos veiklos planas. 3.3.Tikslinės judesio korekcijos pratimų kompleksų sudarymas. 3.4.Tikslinės judesio korekcijos vykdymas pagal ugdomosios veiklos tvarkaraštį.	VGK, sveikatos priežiūros specialistas, VGK pirmininkas. Judesio korekcijos specialistas. Grupių auklėtojos, judesio korekcijos specialistas.	Per metus. 2016 m. rugsėjo mėn Per metus.	Sveikatos priežiūros centras (šeimoms gydytojas) PPT.
4. Pedagogų ir tėvų švietimas.	4.1. Grupių tėvų susirinkimai. 4.2. Paskaita tėvams „Kaip paskatinti mažuosius mokyti“. 4.3. Vaiko pasiekimai ir pažanga. 4.4. Susitikimai su socialiniu pedagogu, psichologu, medikais. 4.5. Susitikimai su PPT specialistais.	VGK, pedagogai, direktorius, tėvai. Logopedas, socialinis pedagogas, tėvai, VG komisija, pedagogai, tėvai.	Per metus 2016 m. spalio mėn. Per metus 2016 m. kovo, balandžio mėn.	PPT, ŠU psichologijos katedra PPT. PPT, ŠU psichologijos, edukologijos katedra.
5. Specialiųjų ugdymo poreikių ir socialinių problemų turinčių vaikų vertinimas.	5.1. VGK posėdis: <ul style="list-style-type: none"> • Aptarti ugdytinių psichinę-emocinę būseną, socialines problemas, bendravimo ypatumus. • Rekomenduoti ugdytinius konsultuoti PPT dėl psicho-emocinės raidos. 5.2. Paskaita pedagogams-tėvams „Specialiųjų poreikių vaikai ir adaptacija vaikų darželyje“.	VGK, direktorius, pedagogai, logopedas, socialinis pedagogas. VGK, pedagogai VGK, direktorius, pedagogai, tėvai.	2016 m. vasario mėn. 2016 m. gruodžio mėn.	Sveikatos priežiūros centras. PPT. PPT.

	5.3. Socialinio pedagogo (PPT) ir įstaigos logopedo bei socialinio pedagogo konsultacijos ugdytinių tėvams.	Logopedas, socialinis pedagogas.	Per metus.	PPT.
6.VGK darbo atsiskaitomumas.	6.1. Logopedo darbo sąvadas. 6.2. Socialinio pedagogo darbo sąvadas. 6.3. Judesio korekcijos specialisto darbo sąvadas. 6.4. Darbo su gabiais vaikais sąvadas.	Logopedas. Socialinis pedagogas. Judesio korekcijos specialistas. I.Butkuvienė, Z. Makasejeva, J. Rimkevičienė.	2016 m. gegužės mėn .	Direktorius.

3.12. DARBO SU TĖVŲ BENDRUOMENE PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Forma	Laikas
1.	Atvirų durų dienos lopšelio, darželio priešmokyklinio ugdymo grupėse, kompiuterių kabinete, dailės studijoje, Lego, žaidimų kambarėlyje.	Veikla grupėse, lankymasis, pokalbiai	Rugsėjo, spalio; gegužės mėnesiais
2.	Šventinių programų, švenčių organizavimas. Rudens šventė „Gamtos namai“. Naujametinės šventės. Užgavėnių šventė. Kaziuko mugė. Žemės diena. Vėliavos diena. Personalinė paroda. Atsisveikinimo su darželiu šventės.	Šventės, koncertai, susitikimai	Rugsėjis-birželis
3.	Apklausa atliekant vidaus kokybės įšivertinimą.	Anketavimas, pokalbiai	I pusmetis
4.	Visuotinas tėvų susirinkimas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas. Vaikų sveikatos ypatumai.	susirinkimas	Gegužės mėnesį
5.	Tėvų, pedagogų, vaikų išvykos, išvykos pagal poreikius.	Ekskursija, išvyka, kelionė	Per metus
6.	Tėvų supažindinimas su ugdymo organizavimu.	Grupių tėvų susirinkimai	Rugsėjo, spalio mėnesį
7.	Apklausa tėvams „Darželio vaidmuo vietos bendruomenėje“.	Anketavimas	Lapkričio mėnesį
8.	Paskaitų ciklas tėvams „Kaip nustatyti vaikams leistino elgesio ribas“. „Ikimokyklinio amžiaus vaikų agresyvumas, elgesio ypatumai“. „Kaip bendrauti su vaiku, turinčiu emocijų ir elgesio sutrikimų“ „Socialinių įgūdžių svarba, geroji patirtis“	Paskaita	Sausio, gruodžio mėnesį
9.	„Karštoji linija“ – tėvų bendruomenės pasiūlymai, klausimai, problemų sprendimas.	Bendravimas telefonu, elektroniniu paštu	Per metus

3.13. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos planas.

I. *Vaikų priėmimas, dienos režimas, sveikatos saugojimas ir stiprinimas*

1. Nepriimti į kolektyvą sergančių vaikų ar turinčių užkrečiamųjų ligų požymių (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, kosti, yra išskyrų iš nosies ir kt.) taip pat turinčių utėlių ar glindų.	Kasdien	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas grupės auklėtojos
2. Po ligos ar ilgesnių atostogų vaikus priimti su pažymomis forma Nr. 094/a (po ligos), Nr. 027-1/e (po atostogų).	Nuolat	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas grupės auklėtojos
3. Sekti ir aiškintis vaikų nelankymo priežastis.	Nuolat	Direktorius Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
4. Fiksuoti dispancerizuotus vaikus su įvairiais susirgimais. Pateikti ataskaitą.	1 kartą metuose	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
5. Rinkti vaikų sergamumo duomenis, analizuoti somatinę ir infekcinę sergamumą, numatyti priemones jų šalinimui. Registruoti traumas ir infekcinius susirgimus, juos fiksuoti žurnale.	Nuolat	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas Gr. auklėtojos
6. Kas mėnesį išvesti vaikų sergamumo koeficientą ir fiksuoti sergamumo ataskaitose.	1 kartą mėnesyje	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
7. Kasdien fiksuoti vaikų skaičių dienyne, pateikti į virtuvę maisto ruošimui. Registruoti valgančius darbuotojus.	Kasdien	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
8. Grupių dienyuose atžymėti vaikų susirgimus, sveikatingumo grupes .	1 kartą metuose	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
9. Tikrinti vaikų išvedimą pasivaikščioti į lauką.	Kasdien	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
11. Paruošti informaciją apie ligų profilaktiką, Pateikti į grupes tėveliams.	Nuolat	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas

II. *Mitybos organizavimas*

1. Tikrinti atvežamų maisto produktų kokybę, saugojimą, išdavimą iš sandėlio ir priėmimą virtuvėje, realizavimo terminus.	Kasdien	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
2. Atlikti maisto produktų ingredientų ir kaloringumo skaičiavimą.	Kasdien	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
3. Tikrinti šaldytuvų (mėsos ir pieno) temperatūros fiksavimą žurnale.	Kasdien	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
4. Tikrinti teisingą kiaušinių apčiuoimą maisto gaminimui (plovimo, dezinfekavimo fiksavimą žurnale).	Kasdien	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
5. Tikrinti mitybos organizavimą virtuvėje ir grupėse.	Kasdien	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
6. Tikrinti maisto normas virtuvėje, grupėse, teisingą jų išdavimą.	Kasdien	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
7. Siekti, kad vaikai gautų kaloringą, šviežų, skaniai pagamintą maistą.	Kasdien	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
8. Sekti mėsos gaminių apčiuoimo temperatūrą (t° fiksavimą žurnale).	Kasdien	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
9. Perspektyvinio valgiaraščio sudarymas dešimtadieniui, remiantis nauja literatūra.	Kasdien	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas

III. Sanitarijos – sveikatingumo

1. Registruoti darbuotojų sveikatos patikrinimą žurnale.	1 kartą metuose	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
2. Registruoti infekcinius vaikų susirgimus žurnale.	Pagal pranešimus	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
3. Registruoti žurnale apie suteiktas medicines paslaugas kolektyvo darbuotojams ir vaikams.	Pagal reikalą	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
4. Registruoti žurnale apie grupėms paruoštą stendinę medžiagą	Kartą mėnesyje	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas

5. Sekti kad įstaigoje dirbtų darbuotojai įgiję ir išklause higienos žinių kursus, o pedagoginiai darbuotojai išklause ir pirmosios pagalbos kursus.	Pagal planą	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
6. Virtuvės darbuotojoms ir auklėtojų padėjėjoms priminti GHPT taisykles pagal planą.	Pagal planą	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
7. Tikrinti, kad kiekviena grupė turėtų pirmosios pagalbos rinkinį.	2kartus metuose	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
8. Tikrinti grupių ir virtuvės sanitarinį patalpų stovį, užpildyti lentelę.	2 kartus mėnesyje	Direktorius Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
9. Tikrinti, kad būtų markiruoti virtuvės maisto gaminimo indai.	Nuolat	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
10. Atlikti vidaus auditą.	1 kartą metuose	Direktorius Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
11. Siekti nuoseklaus ir pilno savikontrolės vykdymo pagal GHPT HN75:2010 reikalavimus a) darbuotojų (asmens higienos, higieninius reikalavimus, plovimo ir dezinfekavimo, produktų gamybos technologijos ir kt.) darbo kontrolė; b) darbuotojų higieninio mokymo (asmens higienos, higieninius reikalavimus, plovimo ir dezinfekavimo, produktų gamybos technologijos ir kt.) žurnalas.	Pastoviai	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas

SVEIKATINGUMO PRIEMONIŲ VYKDYMO PLANAS 2016 M.

Eil. Nr.	Darbo planas	Vykdymo terminai	Atsakingas asmuo
1.	Supažindinti darbuotojus su Geros Higienos praktikos taisyklėmis HN 75:2010 ir HN 15: 2005	2016 09 mėn.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
2.	Spalis – sveikatos mėnuo. Tyrimai: „Vaikų fizinio parengimo kaita“, „Mokomės teisingai maitintis“	2016 02 - 10 mėn.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
3.	Sanitarinių higieninių taisyklių laikymasis karantino metu: <ul style="list-style-type: none"> • dezinfekcija; • skiedinių paruošimas ir panaudojimas. 	Esant karantinui	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
4.	Sanitarinės higienos režimo kontrolė: <ul style="list-style-type: none"> • grupių švara. 	Nuolat	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
5.	Sveikatos stiprinimo „Sveika sportuojanti vaikystė“: <ul style="list-style-type: none"> • sveika gyvensena; • tema apie higieną. 	Nuolat	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
6.	Pirmos pagalbos suteikimas vaikams ir darbuotojams.	Esant reikalui	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
7.	Vaiko sveikatos apsauga: <ul style="list-style-type: none"> • kontroliuoti įstaigos patalpų ir aplinkos sanitarinį stovį; • infekcinių ligų profilaktika; • apsinuodijimų profilaktika. 	Nuolat	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
8.	Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> • rytinė mankšta; • sveikatos valandėlės; • ėjimas į lauką; • sveikatos ir kūno kultūros saviugda. 	Nuolat 1 k. per mėn. Nuolat Nuolat	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
9.	Maistas ir mityba: <ul style="list-style-type: none"> • kasdienio valgiaraščio sudarymas; • maisto produktų užsakymas; • paros maisto davinio sumavimas. 	Kiekvieną dieną	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
10.	Maisto paruošimas ir išdalijimas į grupes: <ul style="list-style-type: none"> • kontroliuoti gaunamų produktų kokybę ir realizaciją; • stebėti maisto paruošimą ir išdalijimą į grupes; • grupėse stebėti maisto išdalijimą. 	Kiekvieną dieną	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
11.	Sveikatingumo ataskaita: <ul style="list-style-type: none"> • ligos pažymų apskaita; • mėnesio vaikų lankomumas 	Paskutinę kiekvieno mėnesio dieną	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas

3.14. Ūkio dalies vedėjo veiklos planas.

Eil. Nr.	Turinys	Vykdymo data	Atsakingas
MAISTO PRODUKTŲ KONTROLĖ			
1.	Tikrinti maisto produktų kokybę, galiojimo laiką.	Kasdien	Ūkio dalies vedėjas
2.	Maisto sandėlio šaldytuvo temperatūros registracija.	Kasdien	Ūkio dalies vedėjas
3.	Pildyti maisto sandėlio apskaitos knygą Forma Nr. M - 17	Kasdien	Ūkio dalies vedėjas
4.	Pagal visuomenės sveikatos priežiūros specialistės sudarytą valgiaraštį išduoti prekes į virtuvę.	Kasdien	Ūkio dalies vedėjas
5.	Paruošti maisto produktų užsakymą konkursą laimėjusiai firmai („Senoji eglė“).	Kasdien	Ūkio dalies vedėjas Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
6.	Pildyti maisto produktų atsakomumo žurnalą pagal higienos normos 75:2010 reikalavimus.	Kasdien	Ūkio dalies vedėjas Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
PASTATO PRIEŽIŪRA			
1.	Pastato, sienų, langų stovio stebėjimas.	Kartą savaitėje	Ūkio dalies vedėjas
2.	Atlikti statinio apžiūrą.	Du kartus per metus	Ūkio dalies vedėjas
ELEKTROS IR ŠILUMOS ENERGIJA			
1.	Elektros energijos, vandens kontrolė virtuvėje ir grupėse.	Nuolat	Ūkio dalies vedėjas
2.	Kiekvieno mėnesio paskutinę dieną paruošti ataskaitą ir pristatyti į VST, Šilumos energiją.	Kartą per mėnesį	Ūkio dalies vedėjas
PRIEŠGAISRINĖ APSAUGA			
1.	Patikrinti gesintuvus.	Kartą per mėnesį	Ūkio dalies vedėjas
2.	Atlikti varžų matavimą	Kartą per metus	Ūkio dalies vedėjas
3.	Pagal nustatytus reikalavimus patikrinti priešgaisrinę įrangą (dialektinius batus, reples, indikatorius ir t.t).	Pagal reikalavimus	Ūkio dalies vedėjas
KIETAS IR MINKŠTAS INVENTORIUS			
1.	Saugoti darželio turta.	Nuolat	Ūkio dalies vedėjas
2.	Sekti kieto inventoriaus judėjimą grupėse.	Nuolat	Ūkio dalies vedėjas
3.	Keisti nešvarius skalbinius.	Kas savaitę	Ūkio dalies vedėjas
4.	Padaryti nusidėvėjusio inventoriaus nurašymą.	Kartą per metus	Ūkio dalies vedėjas
5.	Užpajamuoti labdaros būdu gautą inventorių	Esant reikalui	Ūkio dalies vedėjas
KITI DARBAI			
1.	Įrašyti reikiamas prekes.	Esant reikalui	Ūkio dalies vedėjas
2.	Kontroliuoti pastatų priežiūros darbininkų darbą.	Nuolat	Ūkio dalies vedėjas
3.	Sudaryti aptarnaujančio personalo darbo grafikus.	Kas mėnesį	Ūkio dalies vedėjas
4.	Organizuoti matavimo prietaisų patikrą.	Kartą per metus	Ūkio dalies vedėjas
5.	Iki šildymo pradžios paruošti šiluminį mazgą pasui gauti.	Kartą per metus	Ūkio dalies vedėjas
6.	Vasaros metu organizuoti žolės nupjovimą.	Esant reikalui	Ūkio dalies vedėjas
7.	Prižiūrėti šiukšlių konteinerio išvežimą.	Esant reikalui	Ūkio dalies vedėjas

8.	Atlikti perkamų ūkinių prekių kainų apklausą.	Esant reikalui	Ūkio dalies vedėjas
9.	Darbo biržos siustiems žmonėms numatomas ir paskirstomas darbas.		Ūkio dalies vedėjas
10.	Seku, kad laiku būtų utilizuojamas išvežamos maisto atliekos, pagal sudarytą sutartį.		Ūkio dalies vedėjas
11.	Už praeito mėnesio išvežtą kiekį, ataskaitą pateikti veterinarinei ir maisto tarnybai.	Kas mėnesį	Ūkio dalies vedėjas

PRITARTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Kūlverstukas“
Tarybos posėdžio 2015 m. rugsėjo 4 d.
protokolu Nr. MT- 2