

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“
direktoriaus 2026 m. vasario 6 d.
įsakymu Nr. V-53

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIKYSTĖ“ ATLYGINIMO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKymo TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOs NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“ (toliau – Lopšelis-darželis) Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatų taikymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose, nustatymo tvarkos aprašu.

2. Už vaiko išlaikymą Lopšelyje-darželyje tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) moka Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nustatyto dydžio atlyginimą.

3. Atlyginimas už vaiko išlaikymą susideda iš mėnesinio atlyginimo už ugdymo aplinkos išlaikymą ir mokesčio už vaiko maitinimą. Atlyginimas už vaiko išlaikymą apskaičiuojamas padauginus vienos dienos atlyginimo už maitinimą įkainį iš lankytų (arba nelankytų ir nepateisintų) dienų skaičiaus ir pridėjus mėnesinį atlyginimą už ugdymo aplinkos išlaikymą.

4. Vienos dienos atlyginimą už maitinimą sudaro išlaidos už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) ir patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, maisto gaminimo kaštai: virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektra, vanduo ir kitos su maisto gaminiu susijusios sąnaudos). Atlyginimas už maitinimo paslaugas yra mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną. Atlyginimo dydis už produktus kinta priklausomai nuo tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus. Atlyginimas už patiekalų gamybą mokamas nepriklausomai nuo pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus.

5. Mėnesinį atlyginimą už ugdymo aplinkos išlaikymą sudaro ugdymo aplinkai išlaikyti skirtos išlaidos (grupinėms ugdymo priemonėms, patalynei įsigyti ir skalbti, higienos priemonėms, medžiagoms patalpų priežiūrai, inventoriui įsigyti ir kt.). Šio atlyginimo dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį vaikas lankė švietimo įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama mokymo sutartis.

6. Individualiomis ugdymo priemonėmis vaiką aprūpina tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai).

7. Mėnesinis atlyginimas už ugdymo aplinkos išlaikymą nemokamas dėl įstaigos uždarymo Lietuvos Respublikoje kilus epidemijai, paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją, privalomai sustabdžius vaikų ugdymo ir priežiūros procesą Lopšelyje-darželyje.

8. Aprašas reglamentuoja atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatų taikymo ir tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pateikiamų dokumentų, kurių pagrindu taikomos lengvatos, tvarką.

II SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ LENGVATOS

9. Mėnesinio atlyginimo už ugdymo aplinkos išlaikymą tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) nemoka:

9.1. vasaros mėnesiais, jei vaikas nelanko ugdymo įstaigos visą mėnesį;

9.2. už vaiką, kuriam skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

10. Atlyginimas už maitinimo paslaugas mažinamas 50 procentų:

10.1. jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi-pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba

studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

10.2. jei vienas iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) atlieka privalomąją karo tarnybą;

10.3. jei vaikui nustatytas neįgalumas;

10.4. jei vaiką augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei vaikui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė, vienas iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

11. Vienos dienos atlyginimas už maitinimo paslaugas nemokamas:

11.1. jei tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas nustatyta tvarka praneša Lopšeliui-darželiui dėl vaiko nelankymo;

11.2. jei šeima gauna socialinę pašalpą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

11.3. jei vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

11.4. jei vaikas tą dieną maitinamas iš namų atsineštu maistu (vaikui skirtas pritaikytas maitinimas, ar vaikas šeimoje maitinamas pagal tėvų religinius ir kitus įsitikinimus);

11.5. jei vaikas nelanko švietimo įstaigos:

11.5.1. dėl ligos, – nuo antros ligos dienos, kai tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) nepraneša Lopšeliui-darželiui;

11.5.2. dėl ligos, – nuo pirmos ligos dienos, kai tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) nustatyta tvarka praneša Lopšeliui-darželiui ne vėliau nei iki 8.00 val.;

11.5.3. tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) kasmetinių ir nemokamų jų atostogų metu;

11.5.4. vasaros mėnesiais, išskyrus vasaros laikotarpį, nurodytą tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašyme, jei pageidauja lankyti Lopšelių-darželių;

11.5.5. mokinių atostogų metu;

11.5.6. nelaimingų atsitikimų šeimoje atvejais;

11.5.7. kai oro temperatūra yra žemesnė kaip minus 20 °C arba dėl ekstremalių įvykių;

11.5.8. kai vienas iš tėvų turi papildomų poilsio dienų per mėnesį, nes augina neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba vaikus iki dvylikos metų;

11.5.9. kai vienas iš tėvų turi poilsio dienas po pamaininio darbo arba dirba slankiuoju darbo grafiku;

11.5.10. kai vienas iš tėvų, Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantiną, dirba nuotoliniu būdu.

12. Jei priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniui skirtas nemokamas maitinimas iš valstybės biudžeto lėšų, lengvata Aprašo 9 punkte, 11.2 papunktyje nurodytu atveju taikoma tik už kitus pasirinktus maitinimus.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO REIKALAVIMAI

13. Prašymai, kurių pagrindu taikomos atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos, pristatomi Lopšelio-darželio direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui priimant vaiką į Lopšelių-darželių, išskyrus atvejus, kai Lopšelis-darželis informaciją gauna iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) ir Apraše nustatyta tvarka.

14. Dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą, pristatomi bet kurią darbo dieną.

15. Prašyme dėl lengvatos tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) įsipareigoja pranešti apie pasikeitusias lengvatų taikymo aplinkybes. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, atlyginimas yra perskaičiuojamas ir sumokamas ne ginčo tvarka.

16. Vaikai, kuriems yra skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, yra atleidžiami nuo atlyginimo už vaiko išlaikymą (ir už maitinimą, ir už ugdymo aplinkos išlaikymą).

17. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos Aprašo 10 punkte, 11.3–11.4 papunkčiuose nurodytais atvejais taikomos tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams), pateikusiems prašymą (1 priedas) ir dokumentus:

17.1. vaikų gimimo liudijimo kopijas jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (iki 18 metų); pažymą iš švietimo įstaigos, jei 18 metų ir vyresni vaikai yra dieninių ar nuolatinių studijų programų studentai ar mokosi pagal švietimo įstaigų bendrojo ugdymo programą ar formaliojo profesinio ugdymo programą Lietuvoje ar užsienyje, kol jiems sukaks 24 metai;

17.2. Lietuvos kariuomenės pažymą, kai vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą;

17.3. vaiko neįgalumo pažymėjimo kopiją;

17.4. dokumentus, patvirtinančius, kad vaiką augina vienas iš tėvų (mirties liudijimą, Metrikacijos skyriaus pažymą apie nenustatytą ir nepripažintą tėvystę, teismo sprendimą dėl dingimo be žinios) ir pažymą apie šeimos pajamas;

17.5. dokumentą, patvirtinantį, kad vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

17.6. mokinio sveikatos pažymėjimo kopiją (forma Nr. E027-1/a) arba medicininį pažymėjimą (forma Nr. 046/a) apie vaikui gydytojų paskirtą pritaikytą maitinimą.

18. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikomos nuo pirmosios kito mėnesio dienos, kai šeima įgyja teisę į lengvatą ir kreipiasi dėl jos.

19. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos Aprašo 11.5.3, 11.5.8–11.5.10 papunkčiuose nurodytais atvejais taikomos tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams), pateikusiems prašymą (2 priedas) prieš 3 darbo dienas iki Lopšelio-darželio nelankymo ir dokumentus:

19.1. pažymą iš darbovietės apie suteiktas kasmetines ar nemokamas atostogas;

19.2. pažymą iš darbovietės apie suteiktas papildomas poilsio dienas;

19.3. pažymą iš darbovietės apie pamaininį darbą arba patvirtintą darbo grafiką;

19.4. pažymą iš darbovietės apie nuotolinį darbą.

20. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos Aprašo 11.1, 11.5.1., 11.5.2., 11.5.5 –11.5.7 papunkčiuose nurodytais atvejais taikomos tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams), pateikusiems prašymą (3 priedas) ir pateisinusiems vaiko nelankytas dienas Aprašo nustatyta tvarka.

21. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) prašymus dėl atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikymo (1, 2, 3 priedai) ir (ar) dokumentus teikia grupės mokytojui per el. dienyno vidines žinutes arba mokytojo el. paštu. Grupės mokytojas prašymą ir (ar) dokumentus registravimui įkelia į Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS).

IV SKYRIUS NELANKYTŲ DIENŲ PATEISINIMAS

22. Aprašo 11.5.1., 11.5.2., 11.5.6., 11.5.7 papunkčiuose nurodytais atvejais tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) iki 8.00 val. apie vaiko neatvykimą į Lopšelį-darželį informuoja grupės mokytoją žinute grupės tel. Nr. arba vidine žinute el. dienyne „Mūsų darželis“.

23. Aprašo 11.1, 11.5.5. papunkčiuose nurodytais atvejais tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) prieš 3 darbo dienas apie nelankymą informuoja grupės mokytoją žinute grupės tel. Nr. arba vidine žinute el. dienyne „Mūsų darželis“.

24. Grupių mokytojai nelankytas dienas pateisina el. dienyne „Mūsų darželis“, remdamiesi tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pateiktais prašymais ir laiku pateikta informacija dėl Lopšelio-darželio nelankymo. Už lankomumo apskaitos žiniaraštyje pateiktos informacijos teisingumą atsako grupių mokytojai.

25. Paskutinę mėnesio darbo dieną grupių mokytojai raštinės administratoriui iki 10.00 val. pateikia susistemintą informaciją dėl nelankytų dienų pateisinimo (4 priedas) per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS).

26. Raštinės administratorius, remdamasis grupių mokytojų pateikta informacija, tą pačią darbo dieną parengia direktoriaus įsakymą (įsakymus) dėl atlyginimo už vaiko išlaikymo lengvatos taikymo.

27. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už el. dienyne lankomumo apskaitos žiniaraštyje pateikiamos informacijos tikrinimą ir žiniaraščių pateikimą Šiaulių apskaitos centro Įnašų apskaitos grupės darbuotojui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos gali būti taikomos ir kitais Apraše nenumatytais atvejais Savivaldybės tarybos sprendimu.

29. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir nereikalauti papildomų dokumentų ir duomenų, kurie neturi įtakos nustatant atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatą.

30. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

31. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

32. Mokytojų el. pašto adresai skelbiami <https://siauliuvaikyste.lt/darbo-laikas-ir-darbuotojai/>

33. Grupių tel. Nr. skelbiami <https://siauliuvaikyste.lt/grupes/>

34. Aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje <https://siauliuvaikyste.lt/vidaus-dokumentai/>

Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“
Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatų taikymo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) vardas, pavardė)

Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“
direktoriui

PRAŠYMAS DĖL LENGVATOS TAIKymo ATLYGINIMUI UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ

_____-_____-_____
Šiauliai

Prašau _____ proc. sumažinti atlyginimą už _____,
(vaiko vardas, pavardė)
lankančio(s) _____ grupę, maitinimo paslaugas / atleisti nuo atlyginimo
(grupės pavadinimas)
už vaiko išlaikymą (nereikalingą išbraukti) nuo 20____-____-____ iki 20____-____-____, nes (tinkamą pažymėti
☒):

☐ **Šeima augina tris ir daugiau vaikų.**

PRIDEDAMA:

1. Vaiko (-ų) gimimo liudijimų kopija (-os), _____ lapas (-ai).
2. Pažyma (-os) iš mokymosi įstaigos, _____ lapas (-ai).

☐ **Vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą.**

PRIDEDAMA. Lietuvos kariuomenės pažyma, _____ lapas (-ai).

☐ **Vaikui nustatytas neįgalumas.**

PRIDEDAMA. Neįgalumo pažymėjimo kopija, _____ lapas (-ai).

☐ **Vaiką augina tik vienas iš tėvų.**

PRIDEDAMA:

1. Dokumentų (mirties liudijimas, Metrikacijos sk. pažyma apie nenustatytą ir nepripažintą tėvystę, teismo sprendimas dėl dingimo be žinios), patvirtinančių, kad vaiką augina vienas iš tėvų, kopija _____ lapas (-ai).

2. Pažyma apie šeimos pajamas, _____ lapas(-ai).

☐ **Vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.**

PRIDEDAMA. Dokumentas, patvirtinantis, kad vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas _____ lapas(-ai).

☐ **Vaikui skirtas pritaikytas maitinimas.**

PRIDEDAMA:

1. Vaiko sveikatos pažymėjimo kopija (forma Nr. E027-1/a), _____ lapas(-ai).
2. Pažymėjimas (forma Nr. 046/a) apie vaikui gydytojų paskirtą pritaikytą maitinimą, _____ lapas(-ai).

Aš, _____, įsipareigoju nedelsiant pranešti apie
(tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) vardas, pavardė)
pasikeitusias lengvatų taikymo aplinkybes. Žinau, kad paaaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, atlyginimas už vaiko išlaikymą yra perskačiuojamas ir sumokamas ne ginčo tvarka.

(parašas)

Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“
Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatų taikymo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) vardas, pavardė)

Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“
direktoriui

PRAŠYMAS DĖL ATLEIDIMO NUO ATLYGINIMO UŽ VAIKO MAITINIMO PASLAUGAS

____-____-____
Šiauliai

Prašau atleisti _____, lankantį (-čią) _____
(vaiko vardas, pavardė) (grupės pavadinimas)

grupę, nuo atlyginimo už maitinimo paslaugas, nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__, nes vaikas nelankė
Lopšelio-darželio (tinkamą pažymėti ☒):

☐ **tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) kasmetinių ir nemokamų jų atostogų metu.**

PRIDEDAMA. Pažyma iš darbovietės apie suteiktas kasmetines ar nemokamas atostogas, ____
lapas(-ai).

☐ **kai vienas iš tėvų turi papildomų poilsio dienų per mėnesį, nes augina neįgalų vaiką iki
aštuoniolikos metų arba vaikus iki dvylikos metų.**

PRIDEDAMA. Pažyma iš darbovietės apie suteiktas papildomas poilsio dienas, _ lapas(-ai).

☐ **kai vienas iš tėvų turi poilsio dienas po pamaininio darbo arba dirba slenkančiu darbo
grafiku.**

PRIDEDAMA. Pažyma iš darbovietės apie pamaininį darbą arba darbo grafiką, __ lapas(-ai).

☐ **kai vienas iš tėvų, Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantiną, dirba nuotoliniu
būdu.**

PRIDEDAMA. Pažyma iš darbovietės apie nuotolinį darbą, ____ lapas(-ai).

(parašas)

Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“
Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatų taikymo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) vardas, pavardė)

Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“
direktoriui

PRAŠYMAS DĖL ATLEIDIMO NUO ATLYGINIMO UŽ VAIKO MAITINIMO PASLAUGAS

Šiauliai

Prašau atleisti _____, lankantį(-čią) _____
(vaiko vardas, pavardė) (grupės pavadinimas)

grupę, nuo atlyginimo už maitinimo paslaugas, nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__, vaikui nelankius lopšelio-darželio dėl šių priežasčių (tinkamą pažymėti ☒):

☐ **kai tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas praneša Lopšeliui-darželiui dėl vaiko nelankymo** (žinute grupės tel. Nr. arba el. dienyne „Mūsų darželis“), išskyrus vasaros mėnesiais;

☐ **mokinių atostogų metu**, kai tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas praneša Lopšeliui-darželiui dėl vaiko nelankymo (žinute grupės tel. Nr. arba el. dienyne „Mūsų darželis“), išskyrus vasaros mėnesiais;

☐ **dėl ligos, – nuo antros ligos dienos, kai tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) nepraneša Lopšeliui-darželiui;**

☐ **dėl ligos, – nuo pirmos ligos dienos, kai tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) iki 8.00 val. praneša Lopšeliui-darželiui** (žinute grupės tel. Nr. arba el. dienyne „Mūsų darželis“);

☐ **nelaimingų atsitikimų šeimoje atvejais**, kai tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) iki 8.00 val. praneša Lopšeliui-darželiui (žinute grupės tel. Nr. arba el. dienyne „Mūsų darželis“);

☐ **kai oro temperatūra yra žemesnė kaip minus 20 °C arba dėl ekstremalių įvykių**, kai tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) iki 8.00 val. praneša Lopšeliui-darželiui (žinute grupės tel. Nr. arba el. dienyne „Mūsų darželis“), išskyrus vasaros mėnesiais.

Aš, _____, esu informuotas, kad nustatyta tvarka
(tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) vardas, pavardė)

nepranešus apie vaiko neatvykimą į Lopšelį-darželį, lengvata dėl aukščiau nurodytų priežasčių už atlyginimą už maitinimo paslaugas nebus taikoma.

(parašas)

Šiaulių lopšelio-darželio „Vaikystė“
Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatų taikymo
tvarkos aprašo
4 priedas

(grupės pavadinimas)

NELANKYTŲ DIENŲ PATEISINIMAS DĖL LIGOS

2026- -
Šiauliai

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Pateisinimo data (nuo–iki)
1.		Pvz., 2026-02-04–2026-02-06; 2026-02-13; 2026-02-18–2026-02-25.
2.		Pvz., 2026-02-04, 05
3.		
4.		
5.		

NELANKYTŲ DIENŲ PATEISINIMAS DĖL KITŲ PRIEŽASČIŲ

2026 - -
Šiauliai

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Pateisinimo data (nuo–iki)	Kitos priežastys (nurodyti)
1.			Pvz., Pranešta prieš 3 d. d.
2.			Pvz., temperatūra žemesnė kaip -20 °C
3.			Pvz., nelaimingas atsitikimas šeimoje
4.			
5.			

Informaciją pateikė _____
(pareigos, vardas, pavardė)