

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės mero
2025 m. kovo 25 d. potvarkiu Nr. M-419
(Šiaulių miesto savivaldybės mero
2026 m. vasario 5 d. potvarkio Nr. M-173
redakcija)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ, VYKDanČIŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, DARBO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) (toliau – tėvai) prašymų pateikimo, grupių formavimo, laikino mokyklos funkcijų vykdymo kitos mokyklos patalpose ir vaikų maitinimo apskaitos tvarką.

2. Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – mokykla), darbo vasaros laikotarpiu vaikams organizuojama pažintinė, projektinė, patirtinė ir kita ugdomoji veikla.

II SKYRIUS TĖVŲ PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

3. Tėvai dėl mokyklos lankymo vasaros laikotarpiu iki einamųjų metų gegužės 20 d. mokyklos direktoriui pateikia prašymą (1 priedas), iki gegužės 25 d. sumoka avansinį 40 eurų mokestį už birželio mėnesį, iki birželio 25 d. – už liepos mėnesį, iki liepos 25 d. – už rugpjūčio mėnesį. Jei tėvai prašymų dėl vaiko lankymo birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesiais neteikia, abonementinio mokesčio mokėti nereikia.

4. Dėl prašyme nurodytos mokyklos lankymo vasaros laikotarpiu datos pakeitimo tėvai turi raštu informuoti mokyklos direktorių: iki birželio 25 d. – dėl liepos mėnesio, iki liepos 25 d. – dėl rugpjūčio mėnesio.

5. Mokyklos direktorius, atsiradus papildomam poreikiui ir esant laisvoms vietoms jau suformuotose grupėse, gali tenkinti tėvų prašymus po einamųjų metų gegužės 20 d.

6. Tėvų, turinčių įsiskolinimų už vaiko išlaikymą mokykloje ir nesumokėjusių avansinio mokesčio, prašymai dėl mokyklos lankymo vasaros laikotarpiu netenkinami.

III SKYRIUS GRUPIŲ FORMAVIMAS

7. Mokyklą lankančių vaikų grupės vasaros laikotarpiui formuojamos iš naujo ir pasikeitus mokyklą lankančių vaikų skaičiui performuojamos, todėl vaikas gali būti perkeliamas į kitą grupę.

8. Iki einamųjų metų gegužės 25 d. suformuotų grupių sąrašai ir darbo laikas patvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu ir apie tai informuojami tėvai.

9. Grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus, nepažeidžiant Lietuvos higienos normos HN 75:2016 reikalavimų.

IV SKYRIUS LAIKINAS MOKYKLOS FUNKCIJŲ VYKDYMAS KITOS MOKYKLOS PATALPOSE

10. Atsižvelgiant į vasaros laikotarpį sumažėjusį mokyklą lankančių vaikų skaičių, siekiant ekonominio naudingumo ir racionalaus biudžeto lėšų naudojimo, mokykla, gavusi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pritarimą, gali laikinai perkelti savo funkcijų vykdymą į kitos mokyklos patalpas.

11. Mokyklos, planuojančios laikinai perkelti savo funkcijų vykdymą į kitos mokyklos patalpas, iki einamųjų metų balandžio 15 d. pateikia prašymą Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius). Prašyme nurodomas perkėlimo laikotarpis, perkėlimo priežastys ir informacija apie mokyklą (-as), kuri (-ios) sutinka laikinai suteikti patalpas.

12. Atsižvelgdamas į pateiktus prašymus, Švietimo skyrius iki einamųjų metų balandžio 30 d. parengia Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl mokyklos darbo vasaros laikotarpiu.

13. Laikinas mokyklos funkcijų vykdymo perkėlimas į kitos mokyklos patalpas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomos mokyklą lankančių vaikų grupės, vaikų vardai, pavardės, maitinimų skaičius, darbuotojų vardai, pavardės, pareigos, perkėlimo laikotarpis, grupių darbo laikas.

14. Mokykla sudaro atsiskaitymo už paslaugas sutartį (2 priedas) su mokykla (-omis), kuri (-ios) suteikia patalpas.

V SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO IR LANKOMUMO APSKAITA

15. Kai mokyklą lankančių vaikų grupės veiklą organizuoja kitos mokyklos patalpose, vaikų maitinimas vasaros laikotarpiu fiksuojamas maitinimo apskaitos žiniaraštyje (3 priedas).

16. Vasaros laikotarpiu pateisinamos nelankytos dienos tik dėl ligos:

16.1. kai tėvai apie vaiko ligą praneša mokyklai iki 8.00 val. – pateisinama nuo pirmos dienos;

16.2. kai tėvai apie vaiko ligą praneša mokyklai po 8.00 val. – pateisinama nuo antros dienos.

17. Informacija Švietimo skyriui apie vaikų lankomumą vasaros laikotarpiu teikiama kiekvieną darbo dieną iki 12.00 val. Švietimo skyriaus nurodytu būdu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašas skelbiamas Savivaldybės ir mokyklų interneto svetainėse.

19. Mokyklos direktorius inicijuoja vaikų tėvų ir darbuotojų supažindinimą su Aprašu.

20. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

21. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės mero potvarkiu.